

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा – भाग II
S.A.S. EXAMINATION – PART II

2023

प्रश्न पत्र V – व्यावहारिक (पुस्तकों सहित)
PAPER V – PRACTICAL (WITH BOOKS)

विषय : निर्माण-कार्य, भंडार तथा आंतरिक लेखापरीक्षा
SUBJECT: WORKS, STORES AND INTERNAL AUDIT

अनुमत्य समय/Time Allowed : 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 100

टिप्पणियां/Notes :

1. केवल दस प्रश्नों के उत्तर दिए जाने चाहिए – पांच भाग-I और पांच भाग-II से। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।

Only TEN questions should be attempted – FIVE from Section-I and FIVE from Section-II.
Each question carries 10 marks.

2. भाग-I सभी अभ्यर्थियों के लिए समान है।

Section-I is common to all.

3. भाग-II के थलसेना अथवा वायुसेना अथवा नौसेना के भाग से संबंधित प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अनुमत्य अभ्यर्थियों को उप-भाग क – थलसेना अथवा ख – वायुसेना अथवा ग – नौसेना से किन्हीं पांच प्रश्नों का उत्तर उनके द्वारा चयनित विकल्प के अनुसार देना है। भाग-II के प्रश्नों का उत्तर एक अलग उत्तर-पुस्तिका में लिखा जाना चाहिए।

In Section II, Candidates should answer any FIVE questions from Sub-Section A-ARMY or B-AIRFORCE or C-NAVY as opted by them. Answer to the questions to Section-II should be written in a separate answer book.

4. उत्तरों के समर्थन में कारण और प्राधिकार को अवश्य ही उद्धृत किया जाना चाहिए।

Reasons and Authority must be given in support of the answers.

भाग-I (निर्माण कार्य लेखा)
Section-I (Works Accounts)
(सभी अभ्यर्थियों के लिए समान)
(Common for All Candidates)

1. (क) मूल निर्माण-कार्यों की विभिन्न श्रेणियाँ कौन कौन सी हैं?
(a) What are the various categories of Original Works?
(3 marks)
- (ख) निम्नलिखित निर्माण-कार्यों को किस प्रकार श्रेणीबद्ध किया जाएगा
(b) How will the following works be categorized
- (i) एक जी.ई. द्वारा एक रक्षा भवन में ₹1.5 लाख की अनुमानित लागत पर विद्युत जुड़नारों (फिटिंग्स) को बदला जाना है।
A GE is required to replace the electrical fittings in a defence building at an estimated cost of ₹1.5 lakhs.
- (ii) लेह में निर्माण-कार्य किए जाने वाले एक भवन के लिए सन्निकट प्राक्कलन(एप्रॉक्सिमेट एस्टिमेट) में सौर तापन उपस्कर को सम्मिलित किया जाना है।
Solar heating is to be included in the AEs for a building to be constructed in Leh.
- (iii) आवासीय आवास अनुमोदित प्लिन्थ दरों से बढ़ गया है।
Residential accommodation exceeding approved plinth rates
(3 marks)
- (ग) रक्षा मंत्रालय एक युद्ध स्मारक के निर्माण का प्रस्ताव कर रहा है और यह चाहता है कि स्मारक में ऐसी वास्तुकलात्मक विशेषताएं हों कि वह श्रेष्ठ हो और आकर्षण का केन्द्र बने। इस अपेक्षा को किस सीमा तक पूरा किया जा सकता है और किन प्रावधानों के अधीन?
(c) MoD is proposing the construction of a war memorial and desires that the memorial have special architectural features to make it stand out and garner attention. What is the extent to which this requirement can be accommodated and under what provisions?
(2 marks)
- (घ) एक जी.ई. एक भवन के लिए उन विशिष्टताओं का प्रस्ताव कर रहा है जिनका उल्लेख सन्निकट प्राक्कलन में नहीं किया गया है। उसका तर्क यह है कि उसका प्रस्ताव नियमों के अधीन है क्योंकि परिणात्मक लागत वृद्धि प्रशासनिक अनुमोदन की सहन-सीमा के भीतर है। टिप्पणी करें।
(d) A GE proposes special features for a building that are not mentioned in the Approximate Estimates. His contention is that his proposal is in order since the resultant cost increase is within the tolerance limit of the Administrative Approval. Comment.
(2 marks)

2. (क) रक्षा निर्माण-कार्यों पर तकनीकी नियंत्रण कौन करता है और वह किस उद्देश्य के लिए होता है?

(a) Who exercises technical control over defence works and for what purpose?

(3 marks)

(ख) एक सैन्य सड़क किसे कहते हैं? यह एक छावनी सड़क से किस प्रकार भिन्न है? एक सैन्य सड़क का वर्गीकरण करने के लिए कौन सा प्राधिकारी सक्षम है? क्या दिल्ली छावनी की एक सड़क को सैन्य सड़क के रूप में वर्गीकृत किया जा सकता है, जिसका उपयोग सैन्य टुकड़ियों द्वारा कभी-कभी किया जाता है?

(b) What is a military road? How is it distinguished from a cantonment road? Which authority is competent to classify a military road? Can a road in Delhi Cantonment, occasionally used by troops, be classified as a military road?

(2 marks)

(ग) लघु शीर्ष 111, मुख्य शीर्ष 2076 – थलसेना के अधीन उस उप शीर्ष का उल्लेख करें जिसमें निम्नलिखित व्यय को प्रभारयोग्य किया जाएगा:

(c) Please mention the Sub-Head under Minor Head 111, Major Head 2076 – Army to which the following expenditure would be chargeable:

(i) जमा धनराशि से अधिक जमा निर्माण-कार्यों पर व्यय;

Expenditure on Deposit Works in excess of amount deposited;

(ii) सीवर निपटान संयंत्र की बढ़ाई गई क्षमता;

Increased capacity of sewage disposal plant;

(iii) कर्मकार क्षतिपूर्ति अधिनियम के अधीन भुगतान किया गया मुआवजा

Compensation paid under Workmen's compensation Act

(3 marks)

(घ) क्या प्रशासनिक अनुमोदन को जारी किए जाने से पूर्व तकनीकी स्वीकृति जारी की जा सकती है? क्या तकनीकी स्वीकृति के लिए यह अनुमत्य है कि वह प्रशासनिक अनुमोदन से विचलित (डेविएट) हो जाए?

(d) Can Technical sanction be issued before issue of Administrative Approval? Is it permissible for Technical sanction to deviate from Administrative Approval?

(2 marks)

3. (क) एम.ई.एस. द्वारा उपयोग में लाए जाने वाले ठेकों के कौन कौन से प्रकार हैं? किन परिस्थितियों के अधीन प्रतिशतता दर ठेकों पर विचार किया जा सकता है?

(a) What are the types of contracts that may be used by the MES? Under what conditions can Percentage Rate Contracts be considered?

(3 marks)

(ख) एक सक्षम वित्तीय प्राधिकारी ने अपने डेपुटी के लिए आवासीय आवासों के निर्माण हेतु कार्य के लिए अग्रसर होने (गो एहेड) की स्वीकृति प्रदान की है। कृपया टिप्पणी करें।

- (b) A CFA has accorded 'Go-Ahead sanction' for construction of residential quarters for his deputy. Please comment. (2 marks)
- (ग) एक ठेकेदार अपने अंतिम बिल को प्रस्तुत करने से मना कर रहा है। ऐसे मामलों में कौन सी आगे की कार्रवाई की जा सकती है? पांच वर्षों के बाद वह अंतिम बिल से अधिक की धनराशि के लिए एक न्यायालय डिक्री प्राप्त कर लेता है।
- (c) A contractor is refusing to submit his final bill. What is the further course to be adopted in such cases? Five years later he obtains a court decree for an amount exceeding the final bill. (3 marks)
- (घ) एक सैन्य स्टेशन में भवनों की एक श्रृंखला को ध्वस्त किया जाना है। ध्वस्तीकरण की स्वीकृति प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी का निर्धारण किस प्रकार किया जाता है?
- (d) A cluster of buildings in a military station are slated for demolition. How is the authority competent to sanction the demolition to be decided? (1 mark)
- (ङ) एक सरकारी कर्मचारी से उसके सरकारी आवास में लगे हुए पंखे के लिए बैरक क्षति प्रभारित की गई है। वह यह दावा कर रहा है कि अब पंखे का स्वामी वह है। क्या यह सही है?
- (e) A defence employee has been charged Barrack Damages for a fan installed in his government quarters. He is claiming that the fan now belongs to him. Is he correct? (1 mark)
4. (क) एक एम.ई.एस. यूनिट/फॉर्मेशन की लेखापरीक्षा करने के दौरान यूनिट की पिछली रिपोर्टों की यदि कोई भूमिका है, तो वह क्या है?
- (a) What is the role, if any, of previous reports while conducting the audit of an MES unit/formation? (3 marks)
- (ख) एक बड़े निर्माण-कार्य की तकनीकी स्वीकृति की लेखापरीक्षा करने के दौरान यह देखा गया है कि निर्माण-कार्य की लागत अनुसूची (कॉस्टेड शिड्यूल) में सन्निकट प्राक्कलन (अप्रॉक्सिमेट एस्टीमेट) से भिन्नता है। क्या यह स्वीकार्य है?
- (b) During audit of technical sanction of a Major work, it is seen that costed schedule of work varies from the Approximate Estimates. Is this permissible? (3 marks)
- (ग) 'ई' अनुभाग की जांच के दौरान यह पाया गया है कि एक विचलन आदेश उस सी.डब्ल्यू.ई. की शक्तियों से बढ़ गया है जिसने उस ठेके की स्वीकृति दी थी। एम.ई.एस. प्राधिकारियों का कहना है कि विचलन आदेश ठेके की सहन सीमा शर्त के भीतर है। आपका क्या दृष्टिकोण है?

- (c) During scrutiny in E Section, a Deviation Order is found to have the effect of the contract exceeding the powers of the CWE who sanctioned it. MES authorities state that the Deviation Order is within the tolerance clause of the contract. What is your view?

(2 marks)

- (घ) एक क्षेत्रीय रक्षा लेखा नियंत्रक के 'ई' अनुभाग ने ठेके को सीधे मुख्य इंजीनियर से प्राप्त करने पर आपत्ति की है। उन्होंने यह प्रार्थना की है कि उसे संबंधित ए.ओ. जी.ई. के माध्यम से भेजा जाना चाहिए। कृपया टिप्पणी करें। क्या किसी ठेका दस्तावेज़ को क्षेत्रीय लेखापरीक्षा कार्यालय/स्थानीय लेखापरीक्षा कार्यालय को भेजे जाने की आवश्यकता है?

- (d) E Section of a Regional CDA have objected to the receipt of contract directly from the Chief Engineer. They have requested that these should be routed through the AO GE concerned. Please comment. Are any contract documents supposed to be sent to RAO/LAO

(2 marks)

5. (क) क्षेत्रीय लेखापरीक्षा अधिकारी/स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा किस प्रकार इस बात की निगरानी करना अपेक्षित है कि ठेकेदारों को पानी की भुगतान पर की गई आपूर्ति की वसूली सही रूप से की जाती है। जहाँ पानी की आपूर्ति निःशुल्क है, वहाँ क्या किया जाना चाहिए?

- (a) How is RAO/LAO required to watch that charges for water supplied to contractors on payment is correctly recovered. What is to be done where water is supplied free?

(3 marks)

- (ख) भारत सरकार द्वारा जारी किए गए प्रशासनिक अनुमोदनों की लेखापरीक्षा करने के संबंध में एक रक्षा लेखा नियंत्रक के कार्यालय के 'ई' अनुभाग का क्या दायित्व है?

- (b) What is the responsibility of E Section of a CDA office with regard to audit of Administrative Approvals issued by Government of India?

(1 marks)

- (ग) जी.ई. ने एक ठेकेदार को समय के विस्तार की स्वीकृति दी है और शून्य वित्तीय प्रभाव का एक विचलन आदेश जारी किया है। चूंकि मूल ठेके में एक वृद्धि समायोजन शर्त निहित है और समय के विस्तार के साथ वृद्धि की धनराशि में बढ़ोतरी हो जाने की संभावना है, अतः ए.ओ. जी.ई. ने आपत्ति की है। कृपया टिप्पणी करें?

- (c) GE has granted extension of time to a contractor and issued a Deviation order for nil financial effect. AO GE has objected since the original contract has an escalation clause and the amount of escalation is likely to increase with extension of time. Please comment.

(2 marks)

- (घ) एक ठेकेदार के बिल की लेखापरीक्षा के दौरान निम्नलिखित मुद्दे नोट किए गए हैं। कृपया टिप्पणी करें।

- (d) The following issues have been noted during audit of a contractor's bill. Please comment.

- (i) समर्थक दस्तावेज मूल रूप में नहीं हैं;
Supporting documents are not in original;
- (ii) ठेकेदार ने उस भारतीय स्टेट बैंक के नाम से बिल को पृष्ठांकित किया है जिसका वह देनदार है;
The contractor has endorsed his bill in favour of SBI to whom he owes money;
- (iii) विध्वंसीकरण प्रमाणपत्र पर ए.ओ. जी.ई. द्वारा हस्ताक्षर नहीं किया गया है;
Demolition certificate has not been signed by AO GE;
- (iv) कुछ मदों का नाम ठेके में दिए गए नामकरण से भिन्न है
Nomenclature of some items differs from the contract

(4 marks)

6. (क) क्या ठेकेदारों को बयाना(अर्नेस्ट मनी) और जमानत बॉण्ड को प्रस्तुत करने से छूट दी जा सकती है?
(a) Can contractors be exempted from submitting Earnest Money and Security Bond?

(3 marks)

- (ख) जी.ई. ने एक ठेके में संशोधन को जारी किया है जिसमें उसने उन भंडारों को जारी करने की अनुमति दी है जिनका उल्लेख मूल रूप से अनुसूची बी में नहीं किया गया था। इन भंडारों की दरों का नियतन किस प्रकार किया जाएगा?

- (b) GE has amended a contract to allow issue of stores to the contractor not originally mentioned in Schedule B. How are the rates for these stores to be fixed?

(3 marks)

- (ग) एम.ई.एस. के एक ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत किए गए जमानत बॉण्ड में उस व्यक्ति से भिन्न व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किया गया है जिसके नाम से उसे निष्पादित किया गया है। क्या इसे स्वीकार किया जा सकता है? यदि बॉण्ड रजिस्टर्ड नहीं है तो क्या होगा?

- (c) The Security Bond submitted by a MES contractor is signed by some person other than individual in whose name it is executed. Can it be accepted? What if the Bond is not registered.

(2 marks)

- (घ) एक जी.ई. कार्यालय में अंतरण वाउचरों की जांच के दौरान वे कौन कौन से बनावटी समायोजन हैं जिन पर क्षेत्रीय लेखापरीक्षा अधिकारी/स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा अवश्य निगरानी की जानी चाहिए?

- (d) What are the fictitious adjustments that RAO/LAO must be on the watch for during scrutiny of transfer vouchers in a GE office?

(2 marks)

7. (क) एक निर्माण-कार्य ठेका में विभिन्न दस्तावेजों में निहित विसंगतियों के मामले में देखा जाने वाला पूर्वता क्रम क्या है? एक टेंडरकर्ता द्वारा उल्लिखित शब्दों और अंकों के बीच विसंगति पर क्या व्यवहार किया जाता है?

- (a) What is the order of precedence to be observed in case of discrepancies in the various documents of a works contract? How is discrepancy between words and figures quoted by a tenderer to be treated?

(3 marks)

- (ख) कोविड लॉकडाउन के दौरान मजदूरों के पलायन के कारण जी.ई. ने एक ठेके को 1.5 महीने तक निर्लब्ध कर दिया। ठेकेदार ने यह कहते हुए क्षतिपूर्ति का दावा किया है कि उसने अपने उन कर्मचारियों को मजदूरी देना जारी रखा जो मजबूरीवश काम नहीं कर पाए। कृपया टिप्पणी करें।

- (b) GE suspended a contract for 1.5 months due to labour migration during the COVID lockdown. The contractor has claimed compensation stating that he continued to pay wages to his employees who were forced to remain idle. Please comment.

(3 marks)

- (ग) एक ठेकेदार ₹20 लाख के मूल्य के किए गए कार्य के कारण 95% अग्रिम के भुगतान की मांग कर रहा है। ए.ओ. जी.ई. द्वारा मांग को ठुकराए जाने पर वह प्रत्येक 15 दिनों में भुगतान करने का विकल्प देता है। कृपया टिप्पणी करें।

- (c) A contractor is seeking payment of advances of 95% on account of work done worth ₹20 lakhs. On being turned down by the AO GE, he proposes an alternate solution of payment every 15 days. Please comment.

(2 marks)

- (घ) राजस्व-मुक्त आवास में निवास करने वाले हकदार कर्मिकों के संबंध में एक स्टेशन के सहायक लेखा अधिकारी, बैरक भंडार कार्यालय ने राजस्व बही में प्रविष्टि नहीं की है। क्या यह नियमानुसार है?

- (d) AAO BSO of a station has not made an entry in the Revenue Ledger in respect of buildings occupied by personnel entitled to revenue-free accommodation. Is this in order?

(2 marks)

8. (क) एक ठेकेदार को जमानत जमा को लौटाए जाने की कौन कौन सी पूर्व निर्धारित शर्तें हैं?

- (a) What are the pre-conditions for refund of Security Deposit to a contractor?

(3 marks)

- (ख) एक ठेकेदार अपने द्वारा रखे गए श्रमिकों को न्यूनतम मजदूरी प्रदान कर रहा है। क्या इस पर कोई आपत्ति की जा सकती है?

- (b) A contractor is paying minimum wages to the labourers engaged by him. Can there be any objection to this?

(2 marks)

- (ग) परिवर्धन/परिवर्तन के एक निर्माण कार्य वाले मामले में बोली लगाने वालों से यह अपेक्षा की गई थी कि वे ध्वस्त की गई उन सामग्रियों के लिए क्रेडिट का उल्लेख करें जो ठेकेदार की सम्पत्ति हो जानी थी। लेकिन वह एक बोली में छूट गयी थी। इस बोली पर किस प्रकार कार्रवाई की जाएगी?

- (c) Bidders were required to quote credit for demolished materials meant to become contractor's property in a work entailing addition/alteration. However, this has been omitted in one bid. How is this bid to be treated?
(1 mark)
- (घ) एम.ई.एस. ने पूर्व-निर्धारित कीमतीकृत अनुसूची 'क' के आधार पर एक एकमुश्त ठेके में उनके द्वारा शामिल की गई यूनिट दर में कुछ त्रुटियाँ की हैं। ठेकेदार ने यह तर्क दिया है कि वह त्रुटि का पता नहीं लगा पाया और एम.ई.एस. के आकलनों के आधार पर उसने अपनी एकमुश्त राशि को उद्धृत कर दिया था और उसे अपनी बोली में संशोधन करने की अनुमति दी जाए।
- (d) The MES have made some errors in the unit rates inserted by them in a lump sum contract based on pre-priced Schedule 'A'. The contractor pleads that he did not spot the error and quoted his lump sum based on the MES calculations and that he should be allowed to amend his bid.
(1 mark)
- (इ) ₹20 लाख की धनराशि के ठेके के एक मामले में ₹2.5 लाख की अनुरक्षण धनराशि (रिटेंशन मनी) को रख लिया गया है। ठेकेदार ने धनराशि को प्रदान किए जाने की प्रार्थना की है। ए.ओ. जी.ई. द्वारा क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?
- (e) Retention money of ₹2.5 lakhs has been retained in case of a contract worth ₹20 lakhs. The contractor has requested release of this sum. What course should the AO GE adopt?
(3 marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(क) थलसेना

SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)

(A) ARMY

1. (क) एक आपूर्ति डिपो के कौन कौन से कार्य होते हैं?
(a) What are the functions of a Supply Depot?
(3 marks)
- (ख) पी.डब्ल्यू.एस. भंडार किसे कहते हैं? क्या पी.डब्ल्यू.एस. भंडारों के लेखा कार्डों के अनुरक्षण के संबंध में कोई विशेष अपेक्षाएं हैं?
(b) What are PWS stores? Are there any special requirements regarding the maintenance of Account cards for PWS stores?
(2 marks)
- (ग) उपयोग में लाई जा रही मदों की व्यययोग्य वस्तुओं को एक सब डिपो/ग्रुप में प्रभार में नहीं लाया जा रहा है। आयुध डिपो की लेखापरीक्षा के दौरान स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी ने इस पर आपत्ति की है। क्या अपनी आपत्ति के समर्थन में स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी के पास कोई प्राधिकार है?

- (c) Expendable articles of A-in-U are not being brought on charge in a sub-depot/group. LAO has objected to this during audit of the Ordnance Depot. Does the LAO have any authority to back his objection.

(2 marks)

- (घ) निम्नलिखित संक्षिप्तियों का पूर्ण रूप क्या है?

- (d) What are the full forms of the following abbreviations?

- (i) बी.एल.आर.
BLR
- (ii) बी.एस.ओ.
BSO
- (iii) एन.आई.वी.
NIV
- (iv) आर.एस.एस.डी.
RSSD
- (v) पी.वी.एम.एस.
PVMS
- (vi) एफ.एफ.टी.
FFT

(3 marks)

2. (क) ऋण पर दिए गए आयुध भंडारों का मूल्य निर्धारण किस प्रकार किया जाता है?

- (a) How are ordnance stores issued against loan to be valued?

(3 marks)

- (ख) एक गोलाबारूद डिपो ने एक गोले के पुर्जे के लिए अलग से कार्ड खोले हैं। कृपया टिप्पणी करें। गोलाबारूद पैकेजों का लेखांकन किस प्रकार किया जाता है?

- (b) An Ammunition Depot has opened separate cards for the components of a shell. Please comment. How are ammunition packages to be accounted for?

(1 mark)

- (ग) थलसेना की एक मेस द्वारा रखे गए रेफ्रिजरेटर की मरम्मत स्थानीय थलसेना बेस वर्कशॉप द्वारा कराए जाने पर स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी ने आपत्ति की है। क्या आपत्ति के समर्थन में उल्लेख योग्य कोई नियम है अथवा स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी की आपत्ति का कोई आधार नहीं है?

- (c) LAO has taken objection to the repair of a refrigerator held by an Army mess by the local Army Base Workshop. Is there a rule that can be cited to back up the objection or is there no basis for the LAO's objection.

(1 mark)

(घ) थलसेना की एक यूनिट ने अपने स्टॉक रजिस्ट्रों में अपनी यूनिट की हकदारी को पेंसिल से प्रविष्ट किया है और यहां तक कि कुछ स्थानों पर संशोधन भी किया है। क्या स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को ऐसे अभिलेख-धारण के तरीकों पर आपत्ति करनी चाहिए?

(d) An Army unit has entered its unit entitlement in pencil in its stock ledgers and has even made corrections at places. Should the LAO object to such record-keeping practices?

(2 marks)

(इ) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी ने निपटान के लिए तैयार किए जा रहे एम.टी. भंडारों के वर्गीकरण पर आपत्ति की है। उसने तर्क दिया है कि विभिन्न साइजों के दो पिस्टन एक ही कोटि के हैं। वाहन डिपो की यह राय है कि उनके भिन्न भिन्न साइजों और भिन्न पार्ट संख्या होने के कारण वे अलग-अलग श्रेणियों के हैं। कौन सही है?

(e) LAO has objected to the categorisation of MT stores being readied for disposal. He has contended that two pistons of different sizes belong to a single category. Vehicle Depot is of the opinion that they are of different category being of different sizes and bearing different part numbers. Whose stand is right?

(3 marks)

3. (क) एक उपस्कर को 'अप्रचलित' के रूप में घोषित करने के क्या आधार हैं? एक 'लोपोन्मुख'(ऑब्सोलोसेंट) उपस्कर एक 'अप्रचलित' उपस्कर से किस प्रकार भिन्न है?

(a) What are the grounds for declaring an equipment as 'obsolete'? How is an 'obsolescent' equipment different from an obsolete one?

(3 marks)

(ख) एक मद की न्यूनतम निर्गम संख्या 10 यूनिट है। एक यूनिट ने डिपो के पास 5 यूनिटों के लिए मांगपत्र प्रेषित किया है। क्या किया जाना है?

(b) The minimum issue quantity of an item is 10 units. A unit has placed an indent with the depot for 5 nos. What is to be done?

(1 mark)

(ग) अनुदेशात्मक उद्देश्यों के लिए जारी किए गए भंडारों का लेखांकन किस प्रकार किया जाता है?

(c) How are stores issued for instructional purposes to be accounted for?

(1 mark)

(घ) एक आयुध डिपो ने पुलिस को एक भंडार मद किराए पर दिया है। किराया प्रभारों की वसूली किस प्रकार की जाएगी? मद के वापस आने पर उसे क्षतिग्रस्त पाया गया था। मद की मरम्मत लागत कौन वहन करेगा और पैकिंग और मालभाड़ा की लागत का भुगतान किसके द्वारा किया जाएगा?

(d) An Ordnance Depot has issued a store item on hire to the police. How are the hire charges to be recovered. The item is found to be damaged on its return. Who will bear the cost of repair and pay for cost of packing and freight?

(3 marks)

(इ) रेलवे के द्वारा भेजा गया गोलाबारूद क्षतिग्रस्त और असेवायोग्य पाया गया था। रेलवे ने क्षति के लिए दायित्व को

स्वीकार कर लिया है। ऐसे मामलों में क्षतिग्रस्त भंडार को कौन रखेगा?

- (c) Ammunition transported by the Railways have been found to be damaged and unserviceable. Railways have accepted responsibility for the damages. Who will retain the damaged stores in such cases?

(2 marks)

4. (क) एक अर्ध-वार्षिकीय स्थानीय लेखापरीक्षा कार्यक्रम को किस प्रकार तैयार किया जाता है?

- (a) How is a half-yearly local audit programme to be drawn up?

(3 marks)

- (ख) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी ने थलसेना के एक फॉर्मेशन में कार डायरियों की लेखापरीक्षा करने के पश्चात निम्नलिखित आपत्तियाँ की हैं। कृपया टिप्पणी करें।

- (b) LAO has raised the following objections after audit of Car Diaries in an Army formation. Please comment.

- (i) कुछ मामलों में ड्यूटी की प्रकृति का उल्लेख नहीं किया गया है;

Nature of duty has not been mentioned in some cases;

- (ii) प्रविष्टियाँ हिन्दी में की गई हैं;

Entries are made in Hindi;

- (iii) वाहन का उपयोग करने वाले ब्रिगेडियर ने कार डायरी पर हस्ताक्षर नहीं किया है जिसे चालक द्वारा पूरा किया गया है।

Brigadier using the vehicle has not signed the car diary which has been completed by the driver.

(3 marks)

- (ग) एक विशिष्ट यूनिट की लेखापरीक्षा के दौरान स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी “जांच कराने का” अनुभव करता है। इसका क्या अर्थ है?

- (c) During audit of a particular unit, LAO feels that he is “put upon enquiry”. What does this mean?

(2 marks)

- (घ) एक यूनिट का भूमि रजिस्टर यह दर्शाता है कि यूनिट द्वारा विभागीय रूप से रखी गई कुछ भूमि पर खेती की जा रही है। स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा पूछे जाने पर वे बताते हैं कि वे स्वयं ही फसल का उपयोग कर रहे हैं। स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी उसका सत्यापन किस प्रकार करेगा? क्या यूनिट भूमि को एक गैर सरकारी पक्ष को खेती के लिए पट्टे पर दे सकती है?

- (d) Land register of a unit shows that the unit is cultivating some of the land held by it departmentally. Upon inquiry by the LAO, they state that they are consuming the produce themselves. How is the LAO to verify this. Can the unit lease the land to a private party for cultivation?

(2 marks)

5. (क) वे मुख्य श्रेणियाँ कौन कौन सी हैं जिनमें भंडार लेखे की लेखापरीक्षा के लिए विभिन्न लेखापरीक्षा प्रक्रियाओं को

वर्गीकृत किया जा सकता है?

- (a) What are the main categories into which the various audit processes for audit of store accounts can be classified?

(3 marks)

- (ख) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी ने एक अश्व डिपो में हुई अश्वों की मौतों को अपने हानियों के रजिस्टर में सम्मिलित किया है। कृपया टिप्पणी करें।

- (b) LAO has included the casualties of horses in a Remount Depot in his Register of Losses. Please comment.

(2 marks)

- (ग) थलसेना के एक डिपो ने भंडारों को एक नौसेना यूनिट को भुगतान बुक डेबिट निर्गम के रूप में निर्गमित किया है। यह कैसे सुनिश्चित किया जाएगा कि ऐसे मामलों में आवश्यक लेखांकन समायोजन कर लिया गया है?

- (c) An Army depot has issued stores to a Navy unit as payment book debit issues. How is it to be ensured that necessary accounting adjustment is made in such cases?

(3 marks)

- (घ) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी के कार्यालय में कीमत निर्धारण के लिए निम्न श्रेणीकरण से युक्त ए.एस.सी. भंडारों के संदर्भ में एक हानि विवरण प्राप्त हुआ है। स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा निश्चित रूप से क्या सुनिश्चित किया जाना चाहिए?

- (d) A Loss statement in respect of ASC stores suffering degradation has been received in the LAO office for pricing. What must the LAO ensure?

(2 marks)

6. (क) लेखापरीक्षा को पूर्ण किए जाने के पश्चात वे कौन कौन से मामले हैं जिन्हें स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा रक्षा लेखा नियंत्रक के व्यक्तिगत ध्यान में लाया जाना चाहिए?

- (a) What are the cases which LAO must bring to the personal notice of the CDA upon completion of audit?

(3 marks)

- (ख) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी ने एक ए.एस.सी. डिपो द्वारा किए गए भुगतान निर्गमों के निम्नलिखित मामलों पर आपत्ति की है। कृपया टिप्पणी करें।

- (b) LAO has objected to the following payment issues made by an ASC depot. Please comment.

- (i) मालसूची में नहीं (एन.आई.वी.) मदों का भुगतान निर्गम मामला;
Payment issue of NIV items;
- (ii) प्रायोगिक/परीक्षण उद्देश्य के लिए भंडारों का निशुल्क निर्गम; और,
Free issue of stores for experimental/trial purpose; and,
- (iii) उपयोग में लाई गई विशेष पैकेजिंग सामग्री पर कार्रवाई

Treatment of special packaging material used

(3 marks)

- (ग) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी ने निम्नलिखित उद्देश्यों के लिए सेवा परिवहन के प्रावधान पर आपत्ति की है। क्या आपत्तियाँ ठहरने योग्य हैं?
- (c) LAO has objected to provision of service transport for the following purposes. Are these objections sustainable?
- (i) उन हकदार कर्मचारियों के संबंधियों के लिए सैन्य अस्पताल से आवास के लिए वापसी परिवहन जिन्होंने रक्तदान किया है;
Return conveyance from MH to residence for relatives of entitled personnel who have donated blood;
- (ii) उस यात्रा के लिए परिवहन जिसकी प्रकृति को सुरक्षा कारणों से उद्घाटित नहीं किया गया है,
Conveyance for journey whose nature has not been disclosed for security reasons;
- (iii) उन अधिकारियों के लिए जो आवासीय क्वार्टरों को बदल रहे हैं।
For officers changing residential quarters.

(3 marks)

- (घ) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी ने बही में एक मद में व्यय को हानि के रूप में देखा है? इसके समर्थन में यूनिट द्वारा किस दस्तावेज को प्रस्तुत किया जाना है?
- (d) LAO has noted expense of an item in the ledger as loss. What document is to be produced by the unit to support this?

(1 marks)

7. (क) थलसेना की श्रेणी 'ए' और 'बी' प्रशिक्षण स्थापनाओं के बीच अंतर को बताएं। प्रत्येक के दो उदाहरण दें।

- (a) Distinguish between Category 'A' and 'B' training establishments of the Army. Give two examples of each.

(3 marks)

(ख) कृपया निम्नलिखित पर टिप्पणी करें:

- (b) Please comment on the following:

- (i) एक ए.एस.सी. आपूर्ति डिपो केन्द्रीय आपूर्ति के विफल हो जाने को देखते हुए मदों की आपूर्ति भुगतान पर करने के लिए ठेके का निष्पादन करना चाहता है।
An ASC Supply Depot wishes to conclude contract for supply of items for payment issue in view of the failure of central supply.
- (ii) एक वरिष्ठ अफसर ए.एस.सी. राशन स्टैंड से कृण पर मदों को प्राप्त करना चाहता है और वह चाहता है कि भुगतान के लिए बिल माह के अंत में बनाया जाए।
A senior officer wishes to procure items from ASC ration stand on credit and be

billed for payment at the end of the month.

(3 marks)

- (ग) वे कौन कौन सी शर्तें हैं जिनके अधीन थलसेना अधिकारी भारत में अन्य स्टेशन पर अपनी तैनाती पर अपने परिवार को अपने साथ ले जा सकते हैं?
- (c) What are the conditions under which Army officers may take their families with them upon posting to another station in India?

(2 marks)

- (घ) गोलाबारूद डिपो में कार्यरत दो सैन्य कर्मियों को उस आग लगने की घटना के मामले में उपेक्षा के लिए उत्तरदायी पाया गया था जिसमें करोड़ों रुपयों के गोलाबारूद नष्ट हो गए थे। इन व्यक्तियों से इन हानियों की वसूली किस प्रकार की जाएगी?
- (d) Two military personnel serving in an Ammunition Depot have been found responsible for neglect in the case of fire in the depot that destroyed ammunition worth crores of rupees. How are these losses to be recovered from these individuals?

(2 marks)

8. (क) क्या कोई ऐसी परिस्थितियाँ हैं जिनके अधीन रक्षा लेखा विभाग रजीमेंटल निधियों की लेखापरीक्षा कर सकता है?

- (a) Are there any circumstances under which the Defence Accounts Department can audit Regimental funds.

(3 marks)

- (ख) ए.एस.सी. भंडारों के कम आहरण और अधि आहरण पर किस प्रकार कार्रवाई की जाती है?

- (b) How are underdrawal and overdrawal of ASC rations to be dealt with?

(2 marks)

- (ग) एक अनुदेशक ने एक श्रेणी 'ए' स्थापना में छः माह से कम के एक मान्यताप्राप्त पाठ्यक्रम पूरा किया है। क्या वह एक अनुदेशक के रूप में सेवा करने के योग्य है?

- (c) An instructor has completed a recognised course of less than six months duration at a Category 'A' establishment. Is he deemed fit to serve as an instructor?

(2 marks)

- (घ) एक सिपाही एक नई यूनिट में स्थानांतरित हुआ है। उसे भारमुक्त हुए एक सप्ताह हो गया है किन्तु उसने नई यूनिट में अभी तक रिपोर्ट नहीं किया है। नियमों के अनुसार क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?

- (d) A soldier has been transferred to a new unit. It has been one week since he was relieved but he has not yet reported to his new unit. What action is to be taken as per rules?

(3 marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(ख) वायुसेना
SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)
(B) AIRFORCE

1. निम्नलिखित को परिभाषित करें :

Define the following :

- (i) चालू वार्षिक दर (सी.ए.आर.)
CAR (Current Annual Rate)
- (ii) जीवनावधि (लाइफ्ड) मर्दे
LIFED item
- (iii) समीक्षा कार्रवाई हेतु आंकड़ा (आर.ए.एफ.)
Review Action Figure (RAF)
- (iv) मरम्मत, विनिर्माण और आपूर्ति (आर.एम.एस.) आदेश
RMS Order (Repair, Manufacture and Supply Order)
- (v) टी.आई.टी.ई.एम. नियंत्रण
TITEM Control

(2+2+2+2+2 marks)

2. कमी अथवा बेशी (सर्पलस) का निर्धारण करने के लिए की जाने वाली समीक्षा के कौन कौन से प्रकार हैं?
What are types of review to determine deficiency or surplus?

(10 marks)

3. वे कौन कौन सी यूनिटें हैं जो ए ओ जी मांग पुनरीक्षित (रिवाइज़) कर सकती हैं?
Which are the units that can revise the AOG demand?

(10 marks)

4. विसंगतियों के वे कौन कौन से कारण हैं जिनके लिए परोषक (कनसाइनर) को उत्तरदायी ठहराया जा सकता है?
What are the causes of discrepancies attributable to the consignor?

(10 marks)

5. उपस्कर लेखांकन के उद्देश्य के लिए वायुसेना यूनिटों और फॉर्मेशनों का क्या वर्गीकरण है?
What is the classification of air force units and formations for the purpose of equipment accounting?

(10 marks)

6. वायुसेना की सभी यूनिटों और फॉर्मेशनों द्वारा रखरखाव किया जाने वाला उपस्कर लेखा किस विभाग द्वारा विस्तृत जांच की शर्त के अधीन होता है? क्या ऐसी जांच सांविधिक लेखापरीक्षा है? स्पष्ट करें।

The equipment Account maintained by all air force units and formations are subject to detailed

check by which department? Whether such check is a statutory audit? Explain.

(10 marks)

7. वायुसेना मुख्यालय में ए.ओ.जी. प्रकोष्ठ के कौन कौन से उत्तरदायित्व हैं?

What are the responsibilities of AOG cell in Air HQrs?

(10 marks)

8. भावी प्रावधान (प्रोविजन) आवश्यकताओं के आकलन की मुख्य श्रेणियां कौन कौन सी हैं? उनकी व्याख्या करें।

What are the broad categories of calculation of future provision requirements? Explain them.

(10 marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(ग) नौसेना

SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)

(C) NAVY

1. (क) ए.एच.एस.पी., आई.एन.एम.ए.एस., और अप्रचलित भंडारों तथा फालतू पुर्जों पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखें।

(a) Write short notes on AHSP, INMAS, and Obsolescent stores and spares.

(3 marks)

(ख) पी.ओ.वी. से आप क्या समझते हैं? इसका उपयोग कहाँ होता है और किन कारणों से होता है?

(b) What is meant by POV? Where is it used and for what reasons?

(3 marks)

(ग) बेस और डिपो भंडार कौन कौन से होते हैं?

(c) What are base and depot stores?

(2 marks)

(घ) युद्ध रिजर्व क्या हैं? उनके उपयोग को कौन प्राधिकृत करता है?

(d) What are War Reserves? Who authorizes to use them?

(2 marks)

2. (क) भारतीय नौसेना द्वारा क्रियान्वित निम्नलिखित कूट शीर्ष किस बात से संबंधित हैं:

(a) What purpose the following Code Heads operated by Indian navy pertain to:

लघु शीर्ष 101 :

Minor Head 101 :

लघु शीर्ष 104 :

Minor Head 104 :

लघु शीर्ष 105 :

Minor Head 105 :

लघु शीर्ष 110 :

Minor Head 110 :

लघु शीर्ष 111 :

Minor Head 111 :

लघु शीर्ष 800 :

Minor Head 800 :

(6 marks)

(ख) एन.एल.सी. किसे कहते हैं? इन एन.एल.सी. का क्या उद्देश्य होता है और एन.एल.सी. में कौन कौन उसके अंग होते हैं?

(b) What are NLCs? What is the purpose of NLCs and who are part of the NLCs?

(2 marks)

(ग) एन.बी.सी.डी. भंडार किसे कहते हैं?

(c) What are NBCD stores?

(1 mark)

(घ) रिपीट आदेश किसे कहते हैं? रिपीट आदेशों को लागू करने की क्या शर्तें हैं?

(d) What are repeat orders? What are the conditions which govern invoking of repeat orders?

(1 mark)

3. (क) वे कौन कौन से अवसर हैं जब भंडारों को प्रभार से निकाल दिया जाना अपेक्षित है?

(a) On what occasions are stores required to be struck off charge?

(2 marks)

(ख) क्या दर ठेका क्रियाविधि अभी भी लागू है? स्पष्ट करें। दर ठेका की व्यवस्था करने के लिए विभिन्न कारणों की सूची बनाएं।

(b) Is the Rate contract procedure still in vogue? Explain. List out reasons requiring setting up of Rate contract.

(3 marks)

(ग) किन शर्तों के अधीन सुपुर्दगी अवधि (डी.पी.) को बढ़ाया जा सकता है और वह किसके अनुमोदन से किया जाता है?

(c) Under what conditions should the Delivery Period (DP) be extended and with whose approval?

(3 marks)

(घ) किन परिस्थितियों के अधीन एक अग्रिम भुगतान किया जाता है? अग्रिम भुगतान करने के लिए किन किन बातों

को सुनिश्चित किया जाना चाहिए?

- (d) Under what circumstances is an advance payment made? What sureties are required to process advance payments?

(2 marks)

4. (क) क्या स्थानीय लेखापरीक्षा करने के लिए नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को कोई विवेकाधिकार प्राप्त है? यदि कोई अपवाद हो तो उसके सहित व्याख्या करें।

- (a) Does the NLAO has any discretion in conducting Local audit mandate? Please explain with exceptions, if any.

(2 marks)

- (ख) नौसैन्य स्थापनाओं की विभिन्न श्रेणियों के संबंध में स्थानीय लेखापरीक्षा करने के लिए कितनी बारबारता होनी चाहिए?

- (b) What should be the frequency of carrying out Local Audit in respect of different categories of Naval establishments?

(2 marks)

- (ग) औचक रूप से पधारने की मंशा से एक नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी एक नौसेना यूनिट के परिसर में बिना किसी पूर्व सूचना के उपस्थित होता है। लेखापरीक्षा की जाने वाली यूनिट से संपर्क करने का क्या यह उचित तथा प्राधिकृत तरीका है? स्थानीय लेखापरीक्षा करने का सर्वोत्तम तरीका क्या है?

- (c) An NLAO lands on the premises of a Naval Unit without any notice to keep a Surprise element. Is this authorized as the right way to approach the Auditee unit? What is the best way of conducting audit?

(4 marks)

- (घ) किन परिस्थितियों के अधीन एक नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी रक्षा लेखा नियंत्रक/रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक को विशेष रिपोर्ट प्रस्तुत करता है?

- (d) Under what circumstances does the NLAO submit the Special Report to the CDA/PCDA?

(2 marks)

5. (क) स्थानीय लेखापरीक्षा के अंतर्गत क्या क्या सम्मिलित है?

- (a) What is the scope of Local audit?

(4 marks)

- (ख) लागूतीकरण और अंतशेष बही शेषों के लिए लेखापरीक्षा जांचों पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखें।

- (b) Write short notes on audit checks for Casting and Closing book balances.

(3 marks)

- (ग) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा किए जाने वाले निरीक्षण का विस्तार और बारबारता कितनी है?

(c) What is the extent of inspection and frequency of inspection by the NLAG?

(3 marks)

6. (क) युद्ध/आपात स्थितियों के दौरान सामान्य भंडारण चक्र की क्या स्थिति होती है? युद्ध/आपात स्थितियों के दौरान एक सैन्य संचालन अधिकारी के कर्तव्यों का उल्लेख करें।

(a) What happens to the normal storing cycles during war/emergency? Describe the duties of Logistics officer during war/exigencies.

(5 marks)

(ख) नौसेना यूनिटों द्वारा थलसेना और वायुसेना को की जाने वाली आपूर्तियों का लेखांकन किस प्रकार किया जाता है?

(b) How are the supplies to Army and Air Force accounted for by Naval Units?

(3 marks)

(ग) भारतीय नौसेना में नौसेना भंडारों को उपहार में प्रदान करने के लिए कौन प्राधिकृत है? भारतीय नौसेना के अधिकारक्षेत्र के अंतर्गत सुदूर द्वीपों में निवास करने वाले व्यक्तियों को आपूर्ति किए जाने का क्या तरीका है?

(c) Who in Indian Navy is authorized for gifting Naval stores? What is the mode of supplies to inhabitants of remote islands under the jurisdiction of the Indian Navy?

(2 marks)

7. (क) सेवारत नौसेना अफसरों के अलावा आर.आई.के. के लिए कौन कौन लोग हकदार हैं?

(a) Apart from serving Naval Officers, who are entitled to RIK?

(3 marks)

(ख) उन आकस्मिकताओं की सूची बनाएं जिसके अधीन राशन के बदले रोकड़ को आहरित किया जा सकता है।

(b) List out contingencies under which cash in lieu of ration can be drawn.

(4 marks)

(ग) डिस्टोरिंग किए जाने के कौन कौन से अवसर होते हैं? उन कार्मिकों की श्रेणियों का उल्लेख करें जिन्हें पोत पर उस समय तक रोके रखा जाता है जब तक कि डिस्टोरिंग पूरी नहीं कर ली जाती है। नौसेना कार्यपालन दलों को कहाँ तैनात किया जाता है?

(c) What are occasions for destoring? Name the categories of Personnel who are retained on board until destoring is complete. Where are Naval Working Parties deployed?

(3 marks)

8. (क) लेखापरीक्षा प्रगति रजिस्टर किसे कहते हैं? लेखापरीक्षा प्रगति रजिस्टर में कौन कौन सी मुख्य बातें निहित होती हैं?

(a) What is Audit progress register? What are the key contents of the Audit progress register?

(4 marks)

(ख) संबद्धीकरण, युग्मन (पेयरिंग) और स्केलेटन सूची को परिभाषित करें।

(b) Define Linking, Pairing, and Skeleton List.

(3 marks)

(ग) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा की जाने वाली स्टॉक सत्यापन की लेखापरीक्षा का वर्णन करें।

(c) Describe the audit of stock verification by NLAO.

(3 marks)

---- XXX ----

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा – भाग II
S.A.S. EXAMINATION – PART II

2023

प्रश्न पत्र VI – सैद्धांतिक (बिना पुस्तकों के)
PAPER VI – THEORY (WITHOUT BOOKS)

विषय : निर्माण कार्य, भंडार तथा आंतरिक लेखापरीक्षा
SUBJECT: WORKS, STORES AND INTERNAL AUDIT

अनुमत्य समय/Time Allowed : 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 100

टिप्पणियां/Notes :

- केवल दस प्रश्नों के उत्तर दिए जाने चाहिए – पांच भाग-I और पांच भाग-II से। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।
Only TEN questions should be attempted – FIVE from Section-I and FIVE from Section-II.
Each question carries 10 marks.
- भाग-I सभी अभ्यर्थियों के लिए समान है। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक होंगे।
Section-I is common to all. Each question will carry 10 marks.
- भाग-II के थलसेना अथवा वायुसेना अथवा नौसेना के भाग से संबंधित प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अनुमत्य अभ्यर्थियों को उप-भाग क – थलसेना अथवा ख – वायुसेना अथवा ग – नौसेना से किन्हीं पांच प्रश्नों का उत्तर देना है। भाग-II के प्रश्नों का उत्तर एक अलग उत्तर-पुस्तिका में लिखा जाना चाहिए।

Candidates permitted to answer questions relating to ARMY or AIRFORCE or NAVY portion of section-II should answer any FIVE questions from Sub-Section A-ARMY or B-AIRFORCE or C-NAVY. Answer to the questions to Section-II should be written in a separate answer book.

भाग-I (निर्माण कार्य लेखा)
Section-I (Works Accounts)
(सभी अभ्यर्थियों के लिए समान)
(Common for All Candidates)

1. (क) मूल निर्माण-कार्यों की विभिन्न श्रेणियाँ कौन कौन सी हैं?

(a) What are the various categories of Original Works?

(3 marks)

(ख) निम्नलिखित निर्माण-कार्यों को किस प्रकार श्रेणीबद्ध किया जाएगा

(b) How will the following works be categorized

(i) एक जी.ई. द्वारा एक रक्षा भवन में ₹1.5 लाख की अनुमानित लागत पर विद्युत जुड़नारों (फिटिंग्स) को बदला जाना है।

A GE is required to replace the electrical fittings in a defence building at an estimated cost of ₹1.5 lakhs.

(ii) लेह में निर्माण-कार्य किए जाने वाले एक भवन के लिए सन्निकट प्राक्कलन (एप्रॉक्सिमेट एस्टिमेट) में सौर तापन उपस्कर को सम्मिलित किया जाना है।

Solar heating is to be included in the AEs for a building to be constructed in Leh.

(iii) आवासीय आवास अनुमोदित प्लिन्थ दरों से बढ़ गया है।

Residential accommodation exceeding approved plinth rates

(3 marks)

(ग) रक्षा मंत्रालय एक युद्ध स्मारक के निर्माण का प्रस्ताव कर रहा है और यह चाहता है कि स्मारक में ऐसी वास्तुकलात्मक विशेषताएँ हों कि वह श्रेष्ठ हो और आकर्षण का केन्द्र बने। इस अपेक्षा को किस सीमा तक पूरा किया जा सकता है और किन प्रावधानों के अधीन?

(c) MoD is proposing the construction of a war memorial and desires that the memorial have special architectural features to make it stand out and garner attention. What is the extent to which this requirement can be accommodated and under what provisions?

(2 marks)

(घ) एक जी.ई. एक भवन के लिए उन विशिष्टताओं का प्रस्ताव कर रहा है जिनका उल्लेख सन्निकट प्राक्कलन में नहीं किया गया है। उसका तर्क यह है कि उसका प्रस्ताव नियमों के अधीन है क्योंकि परिणामात्मक लागत वृद्धि प्रशासनिक अनुमोदन की सहन-सीमा के भीतर है। टिप्पणी करें।

(d) A GE proposes special features for a building that are not mentioned in the Approximate Estimates. His contention is that his proposal is in order since the resultant cost increase is within the tolerance limit of the Administrative Approval. Comment.

(2 marks)

(c) How are Special repairs treated for the purpose of Administrative Approval and Technical Sanction and how it is budgeted?

(2 marks)

(घ) प्रशासनिक अनुमोदन की तारीख के कितने महीनों के भीतर यदि एक अनुमोदित निर्माण-कार्य प्रारम्भ नहीं होता है तो एक नए अनुमोदन को अवश्य ही प्राप्त किया जाना चाहिए?

(d) A fresh approval must be obtained, if an approved work is not commenced within how many months of the date of administrative approval?

(2 marks)

3. (क) ठेकेदारों को स्थाई जमानत जमा कब लौटाई जाती है?

(a) When is Standing Security Deposits refunded to contractors?

(5 marks)

(ख) जब एक ठेकेदार ने विरोध स्वरूप अंतिम बिल को प्रस्तुत कर दिया है तो क्या 'लेखागत अदायगी' (ऑन अकाउंट पेमेंट) की जा सकती है?

(b) Can an 'on account payment' be made after a contractor has submitted the final bill under protest?

(3 marks)

(ग) निर्माण-कार्य के संबंध में पूरक प्राक्कलन कब तैयार किया जाता है?

(c) When is Supplementary Estimate prepared in context of works?

(2 marks)

4. (क) 'तात्कालिक निर्माण कार्यों' के अधीन इंजीनियर प्राधिकारियों द्वारा जारी की जाने वाली "कार्य आरंभ करने की स्वीकृति (गो अहेड सैंक्शन)" के लिए प्रतिशतता सीमा क्या है?

(a) Under "Urgent Works" what is the percentage limit for "Go-Ahead sanction" to be issued by Engineer authorities?

(3 marks)

(ख) लामबन्दी अग्रिम (मॉबलाइजेशन एडवांस) किसे कहते हैं और इसे कितनी सीमा तक स्वीकृत किया जा सकता है?

(b) What is a mobilization advance and upto what extent to which it can be granted?

(4 marks)

(ग) एक उस मामले में जहाँ परियोजना में प्राधिकृत और विशेष निर्माण-कार्य की मदें सम्मिलित हैं, वहाँ सक्षम वित्तीय प्राधिकारी के निर्धारण के लिए क्या मानदंड हैं?

(c) What is the criteria for determining the CFA in a case where the project includes both authorized and special items of work?

(3 marks)

5. (क) एक आरक्षित आवास के निवासी को कब एक सरकारी कर्मचारी को अपने आवास को उप-किराएदारी

(सबलेट) पर दिए जाने की अनुमति दी जा सकती है?

- (a) When is an occupant of reserved quarter permitted to sublet his quarter to a Government official?

(2 marks)

- (ख) कृपया उन तीन शर्तों का उल्लेख करें जिनका अनुपालन आरक्षित आवास के निवासी द्वारा अपने आवास को एक सरकारी कर्मचारी को उप किराएदारी पर देने समय सुनिश्चित किया जाना अपेक्षित है।

- (b) Please mention three conditions which an occupant of reserved quarter is required to ensure while subletting quarter to a government official?

(3 marks)

- (ग) यूनिटों द्वारा उस एक उद्देश्य के लिए, जिसको निर्दिष्ट किया जाना और रिकॉर्ड किया जाना आवश्यक है, ऐसे उपलब्ध सैन्य भवन को किराया मुक्त रूप में उपयोग करने के लिए किसकी स्वीकृति अपेक्षित होती है?

- (c) Whose sanction is required for the use of available military building by units for a purpose, which should be specified and recorded and free of rent?

(3 marks)

- (घ) किन शर्तों के अधीन रक्षा लेखा विभाग के कार्यालयों में मनोरंजन क्लबों के लिए किराया मुक्त आवास उपलब्ध कराया जा सकता है?

- (d) Under what conditions the rent free accommodation for the Recreation Clubs in the Defence Accounts Department Offices be provided?

(2 marks)

6. (क) 'सक्रियात्मक निर्माण कार्यों' को परिभाषित करें।

- (a) Define 'Operational works'.

(3 marks)

- (ख) सक्रियात्मक निर्माण कार्यों के अनुसार कौन सी एजेंसियां सक्रियात्मक निर्माण कार्य निष्पादित कर सकती हैं?

- (b) As per Operational Works Procedure which agencies can execute Operational Works?

(2 marks)

- (ग) किन परिस्थितियों के अधीन और किसके आदेश से सक्रियात्मक निर्माण कार्यों को ढहाया और उनका निपटारा किया जा सकता है?

- (c) Under what circumstances and whose orders the dismantling and disposal of operational works will be carried out?

(3 marks)

- (घ) सक्रियात्मक निर्माण कार्य को पूर्ण करने की समय-सीमा कितनी है?

- (d) What is the time for completion of Operational Works?

(2 marks)

7. (क) निम्नलिखित के लिए कौन प्राधिकारी उत्तरदायी है?

Which authority is responsible for the following?

- (i) भारत सरकार से निचले स्तर के सक्षम वित्तीय प्राधिकारी द्वारा प्रदान किए गए प्रशासनिक अनुमोदन की लेखापरीक्षा

Audit of administrative approvals accorded by the Competent Financial Authorities lower than the Government of India

- (ii) भारत सरकार द्वारा प्रदान की गई प्रशासनिक स्वीकृतियों की लेखापरीक्षा

Audit of administrative sanctions accorded by the Government of India

(1+1 mark)

- (ख) प्राधिकृत निर्माण-कार्य और विशेष निर्माण-कार्य किसे कहते हैं?

- (b) What are Authorized works and Special Works?

(3 marks)

- (ग) इंजीनियर प्राधिकारियों द्वारा ठेके के निष्पादन से पहले कुछ प्रकार के लेनदेनों में, जहाँ तक संभव हो सके, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक से परामर्श किया जाना है। उक्त कथित संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है या गलत है?

- (c) In certain type of transactions, the PCDA/CDA is to be consulted as far as possible before the conclusion of the contract by the Engineering Authority. Which of the following statement is True or False in the said context?

- (i) बिना टेंडर आमंत्रित किए एकल टेंडर ठेका समेत 10 लाख रुपये तक का ठेका करना।

making a contract without calling for tenders including single tender contracts up to Rupees 10 Lakh.

- (ii) न्यूनतम टेंडर को स्वीकार करना।

accepting the lowest tender.

- (iii) फ्रीक दरें निहित वाले टेंडरों को स्वीकृत करना अथवा फ्रीक दरें निहित वाले टेंडर को अस्वीकृत करना, जो अन्यथा सर्वाधिक स्वीकार्य था।

accepting tender containing freak rates or rejecting tender containing freak rates which otherwise was most acceptable.

- (iv) एक लघु अवधि का ठेका करना।

making a short term contract.

(1+1+1+1 mark)

- (घ) एक ठेका को संशोधित करने के लिए कौन सक्षम प्राधिकारी है?

- (d) Who is the competent authority to amend a contract?

(1 mark)

8. (क) क्षेत्रीय लेखापरीक्षा अधिकारी/स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी (एम.ई.एस.) के मुख्य उद्देश्य कौन कौन से हैं?

- (a) What are the Main objectives of RAO/LAO (MES)?

(3 marks)

(ख) कितने अंतराल पर एक क्षेत्रीय लेखापरीक्षा अधिकारी से यह अपेक्षा की जाती है कि वह क्वार्टरों के आबंटन की समीक्षा करे?

(b) At what interval the RAO is required to carry out the review of allotment of quarters?
(2 marks)

(ग) किस श्रेणी के कार्मिक निःशुल्क आवास के लिए हकदार नहीं हैं?

(c) Which category of personnel are not entitled to free accommodation?
(3 marks)

(घ) जब आवास के स्केल के अंतर्गत आवास में रहने वाले व्यक्ति की प्रार्थना पर उत्कृष्ट प्रकार का क्वार्टर अथवा आधिक्य आवास आबंटित किया गया है तो ऐसी स्थिति में क्षेत्रीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा कौन कौन सी जांच किए जाने की आशा की जा सकती है?

(d) What checks are supposed to be carried out by RAO when under the scale of accommodation superior quarters or excess accommodation has been allotted at the request of occupant?
(2 marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(क) थलसेना

SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)

(A) ARMY

1. (क) रक्षा भवन के क्षतिग्रस्त होने की परिस्थितियों का आकलन करने के लिए सम्पन्न जांच अदालत द्वारा यह पाया गया कि 2 लाख रुपये की हानि रक्षा कार्मिक की लापरवाही के कारण हुई है। व्यक्ति से 50,000 रुपये की धनराशि की वसूली की गई थी। रुपये 1,50,000 का एक हानि विवरण तैयार किया गया था। क्या यह कार्रवाई सही है?

(a) During the court of Inquiry held to assess the circumstances due to which Defence Building is damaged, it was found that the loss of Rs. 2 lacs is due to the negligence of the defence personal. A sum of Rs. 50,000 was recovered from the individual. A loss statement was prepared for Rs. 1, 50,000. Is this action correct?
(3 marks)

(ख) ए.एस.सी. आपूर्ति की स्थानीय रूप से प्राप्त वस्तुओं के लिए वसूली दरों का हिसाब किस प्रकार लगाया जाता है? जब एक बार इसे प्रकाशित कर दिया जाता है तो क्या इसे रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक द्वारा परिशोधित किया जा सकता है?

(b) How Recovery rates for locally procured articles of ASC supply are worked out? Can it be revised by PCDA/CDA once it is published?
(3 marks)

- (ग) उन परिस्थितियों का उल्लेख करें जहाँ भंडारों की हानि की जांच के लिए जांच अदालत का गठन किया जाना अनिवार्य है।
- (c) Mention the circumstances where court of enquiry shall invariably be held to investigate the loss of stores.
- (2 marks)
- (घ) एक रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक द्वारा स्थानीय रूप से अधिप्राप्त ए.एस.सी. भंडारों के लिए निःशुल्क निर्गम दरों को आकलित करते समय विभागीय प्रभारों को भी सम्मिलित कर लिया गया था। रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक के द्वारा की गई कार्रवाई पर टिप्पणी करें।
- (d) While calculating free issue rates for locally procured ASC stores by a PCDA, Departmental charges were also included. Please comment on the action of PCDA.
- (2 marks)
2. (क) क्या एक ई.एम.ई. वर्कशॉप एक ऐसे रेफ्रिजरेटर की निःशुल्क मरम्मत कर सकता है जिसे किराए के पूल से अफसर मेस को जारी किया गया था?
- (a) Can a EME workshop repairs a refrigerator free of cost which was issued to officers mess from hiring pool?
- (3 marks)
- (ख) आपूर्ति डिपो के मुख्य कार्य कौन कौन से हैं?
- (b) What are the main functions of Supply Depot?
- (4 marks)
- (ग) आपूर्ति डिपो से सैन्य खाद्य प्रयोगशाला को जारी किए जाने वाले नमूनों के लिए किस प्रकार के वाउचरों को तैयार किया जाएगा?
- (c) What type of vouchers will be required for issuance of samples from supply depot to military food laboratory?
- (1 marks)
- (घ) भुगतान पर आपूर्ति की गई वस्तुओं के साथ सामान्य पैकिंग मर्दे जारी की गई थी? क्रेता इसे स्रोत को लौटाने का विकल्प चुनता है और वह क्रेडिट के लिए कहता है, किन्तु उसे कोई भी क्रेडिट नहीं प्रदान किया गया था। ऐसा क्यों है?
- (d) Ordinary packing material was issued with the articles supplied on payment. The purchaser opts to return it to its source and asked for the credit but no credit was afforded to him. Why?
- (2 marks)
3. (क) एम.ई.एस. की एक यूनिट को भुगतान के आधार पर चिकित्सा भंडार जारी किए गए थे। इनका उपयोग करने के बाद एम.ई.एस. यूनिट ने चिकित्सा भंडारों को ए.एफ.एम.एस.डी. को सेवायोग्य हालत में लौटा दिया। यदि भंडार का बही मूल्य 1000 रुपये है तो एम.ई.एस. यूनिट को लौटाई गई धनराशि को आकलित करें।

- (a) Medical Stores were issued to a MES unit on payment basis. After utilising it, MES unit returned the medical stores to the AFMSD in serviceable condition. Calculate the amount refunded to MES unit if the book value of stores is Rs. 1000 /-.

(2 marks)

- (ख) जब जमा मरम्मत के लिए एक वर्कशॉप को भेजा गया एक भंडार प्रारंभिक जांच पड़ताल के दौरान असेवायोग्य पाया जाता है तो ऐसी परिस्थिति में क्या कार्रवाई की जानी अपेक्षित है?
- (b) When a store sent for deposit repair at workshop is found to be unserviceable during the preliminary checking, what action is required to be taken in such situation?

(4 marks)

- (ग) भुगतान के आधार पर चिकित्सा भंडारों के लिए एम.ई.एस. यूनिट द्वारा ए.एफ.एम.एस.डी. को एक इंडेंट जारी किया गया था। जब भंडार यूनिट के पास पहुँचा तो पाया गया कि आपूर्ति किया गया भंडार इंडेंट के अनुसार नहीं था। एम.ई.एस. यूनिट ने सम्पूर्ण धनराशि को लौटाए जाने की मांग की। ए.एफ.एम.एस.डी. ने परिवहन और पैकिंग प्रभावों सहित भंडार की सम्पूर्ण लागत को लौटा दिया। कृपया टिप्पणी करें।

- (c) An indent was placed on AFMSD by a MES unit for medical stores on payment basis. When stores reached at unit, it was found that the stores supplied are not as per the indent. MES unit demanded the entire refund. AFMSD refunded the full cost of stores including transportation and packaging charges. Please comment.

(4 marks)

4. (क) लेखांकन की युद्ध प्रणाली पर युद्ध क्षेत्र से लौटने वाली एक यूनिट द्वारा रखे गए भंडारों को किस प्रकार शांति स्टेशन में लेखा में लाया जाता है?

- (a) How are the stores held by a unit returning from the Field on War System of Accounting brought to account in a Peace Station?

(5 marks)

- (ख) 14 राजपूताना बटालियन को यह आदेश प्राप्त हुआ है कि वह एक अल्पकालिक सूचना पर लखनऊ से कारगिल (फील्ड एरिया) को संचलित हो। इस यूनिट से संबंधित लेखापरीक्षा आपत्तियों पर किस प्रकार अनुवर्ती कार्रवाई की जाएगी?

- (b) 14th Rajputana Battalion has received orders to move from Lucknow to Kargil (Field Area) at short notice. How will the audit objections against this unit be pursued?

(2 marks)

- (ग) छावनी बोर्ड की लेखापरीक्षा किए जाने के दौरान स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी यह पाता है कि कुछ भंडारों की आपूर्ति के लिए जारी एक टेंडर को बोर्ड के एक संकल्प के आधार पर न्यूनतम उद्धृत की गई दर से उच्चतर दर पर स्वीकृत किया गया था, परन्तु टेंडर को स्वीकृत किए जाने के कारण को विनिर्दिष्ट नहीं किया था। क्या लेखापरीक्षा में उसे इस पर आपत्ति करनी चाहिए?

- (c) While carrying out audit of a Cantonment Board, the Local Audit Officer finds that a tender for supply of certain stores was accepted at rates higher than the lowest quoted on

the basis of a resolution of the Board, which did not specify any reason for accepting the tender. Should he object to this in audit?

(2 marks)

- (घ) छावनी बोर्ड यह पाता है कि संभवतः कपट द्वारा राजस्व में हानि के कारण उसकी आय में गिरावट हुई है। बोर्ड एक विशेष जांच को गठित करने के लिए एक संकल्प पारित करता है और वह स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी की सहायता की मांग करता है। कृपया टिप्पणी करें।
- (d) Cantonment Board detects decrease in its income due to possible leakage of revenue by fraud. The Board passes a resolution for instituting a special investigation and solicits the assistance of the Local audit Officer. Please Comment.

(1 marks)

5. (क) कृपया निम्नलिखित पर टिप्पणी करें:

(a) Please comment on the following:

- (i) आयुध डिपो, पुणे ने सिग्नल रेजीमेंट, चंडीमंदिर को भंडार अंतरित करने के दौरान निर्गम वाउचरों की पांच प्रतियाँ (यथा ए, बी, सी, डी और ई) तैयार की हैं।

Ordnance Depot Pune while transferring the stores to Signal Regiment, Chandimandir has prepared 5 copies (as A, B, C, D and E) of the issue voucher.

- (ii) थलसेना यूनिट को भंडारों को अंतरित करते समय ए.एस.सी. आपूर्ति डिपो ने पेषक (कनसाइनर) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को निर्गम वाउचरों की 'ए' और 'बी' प्रतियाँ भेजी हैं।

ASC supply depot while transferring the stores to an Army Unit has send 'A' & 'B' copies of the issue vouchers to consignor LAO.

(2+2 marks)

- (ख) आयुध डिपो, दिल्ली छावनी ने निर्गम वाउचरों को जारी करने के उद्देश्य के लिए कार्य-माह एक महीने की पहली तारीख से उसी महीने की 30/31 तारीख को लिया है। कृपया टिप्पणी करें।
- (b) Ordnance depot, Delhi Cantt has taken the working month for the purpose of assigning numbers for issue of vouchers from 1st of a month to 30th/31st of same Month. Please comment.

(2 marks)

- (ग) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा एक यूनिट का निरीक्षण किए जाने के दौरान कमान अफसर ने स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी से यह प्रार्थना की कि वे चालू लेखों की गहन परीक्षा करें और उसका पुनर्लेखन (रिकॉस्टिंग) करें। स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा क्या कार्रवाई की जानी अपेक्षित है?

- (c) While carrying out the inspection of a unit by the LAO, the C.O. requested the LAO to carry out a thorough examination and recasting of the current accounts. What action is required to be taken by the LAO?

(2 marks)

- (घ) निर्गम आयुध डिपो और आपूर्ति डिपो द्वारा अपने स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारियों को किस दिन स्केलेटन सूची भेजी जानी चाहिए?
- (d) On which day the skeleton list may be sent by the issuing Ordnance depot and Supply depot to their LAOs? (2 marks)
6. (क) एक यूनिट में स्टेशनरी मदों की स्थानीय खरीद के लिए स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी ने स्थानीय खरीदों के रिकार्डों यथा टेंडर मंगाने के दस्तावेज, टेंडर का तुलनात्मक विवरण, आपूर्ति आदेश आदि की मांग की। यूनिट के कमान अफसर ने स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को यह स्पष्ट किया कि इन दस्तावेजों की लेखापरीक्षा रखा लेखा नियंत्रक द्वारा पहले ही की जा चुकी है। कृपया टिप्पणी करें।
- (a) In one of the units, LAO called for the records of local purchases i.e. documents calling for tenders, comparative statement of tenders, Supply Order etc. for local purchase of stationary items. The C.O. of the unit explained to the LAO that these documents have already been audited by the CDA. Please comment. (3 marks)
- (ख) एक यूनिट में लोक निधि की रोकड़ जांच के दौरान स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी ने यूनिट द्वारा रखे गए अग्रदाय लेखा की नकद धनराशि की भी वास्तविक गणना की। कृपया टिप्पणी करें।
- (b) During cash inspection of Public Fund in a unit, the LAO also carried out actual counting of cash of the Imprest Account held by the unit. Please comment. (3 marks)
- (ग) स्थायी अग्रिमों को उपलब्ध कराई जाने वाली यूनिटों और फॉर्मेशनों के लेखे का निरीक्षण करते समय स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा किन किन विशिष्ट बिन्दुओं को देखा जाना चाहिए?
- (c) What specific points a Local Audit Officer should see at the time of inspection of the accounts of units and formations provided with permanent advances? (2 marks)
- (घ) जब एक यूनिट की रोकड़ जांच के दौरान रोकड़ बही और खजाना पेटी के रोकड़ के बीच एक गंभीर विसंगति ध्यान में आती है तो स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?
- (d) What action LAO should take when a serious discrepancy between the Cash Book and cash in treasure chest is noticed during cash inspection of a unit? (2 marks)
7. (क) एक यूनिट के रोकड़ लेखे के निरीक्षण के लिए प्रस्थान करने से पूर्व स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?
- (a) What action is to be taken by the LAO before proceeding to inspect the cash accounts of a unit? (2 marks)
- (ख) आयुध डिपुओं में स्टॉक पड़ताल के लिए कौन उत्तरदायी है और उनकी स्वायत्तता को कैसे सुनिश्चित किया जाता है?
- (b) Who is responsible for stock taking in Ordnance Depots and how is their independence ensured? (2 marks)

- (ग) रक्षा लेखा विभाग के अफसरों और स्टाफ को किन शर्तों के अधीन सरकारी ड्यूटी पर सरकारी परिवहन उपलब्ध कराया जाता है?
- (c) Under what conditions the Officers and Staff of Defence Accounts Department are provided with Government Transport for official duty?
(2 marks)
- (घ) स्थानीय लेखापरीक्षा में 'संबद्धीकरण' (लिंकिंग) और 'युग्मन' (पेयरिंग) के अर्थ को स्पष्ट करें।
- (d) Explain the meaning of 'Linking' and 'Pairing' in local audit.
(4 marks)
8. (क) एक एन.सी.ओ. ने माह के दौरान राशन का अधि-आहरण किया है। राशन के अधि-आहरण को समायोजित करने के कौन कौन से तरीके हैं?
- (a) A NCO has overdrawn the ration during the month. What are the ways to adjust the over draw of ration?
(2 marks)
- (ख) पाउच गोलाबारूद किसे कहते हैं?
- (b) What is a Pouch Ammunition?
(2 marks)
- (ग) सैन्य टुकड़ियों की थकान को दूर करने के लिए एक विशेष योजनाबद्ध प्रशिक्षण के दौरान एक स्थानीय सैन्य कमांडर ने स्थानीय चिकित्सा प्राधिकारियों की संस्तुति पर लगातार 6 दिनों तक सैन्य टुकड़ियों को नित्य चाय/कोको जारी किया। क्या यह नियमानुसार है?
- (c) During a special tactical training to meet out the fatigue of the troops a local military commander on recommendation of local medical authorities issue a daily tea/cocoa to troops for continuous 6 days. Is it in order?
(3 marks)
- (घ) एक स्टेशन कमांडर ने एक अफसर से कहा कि वह अपने प्राइवेट आवास को खाली कर दे और उसे आबंटित क्वार्टर में निवास करें। अफसर ने आबंटित क्वार्टर में निवास करने से मना कर दिया। स्टेशन कमांडर क्या कार्रवाई करेगा?
- (d) A station commander asks an officer to vacate his private accommodation and occupy the quarter allotted to him. The officer denies occupying the allotted quarter. What action will station commander take?
(3 marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(ख) वायुसेना

SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)

(B) AIR FORCE

1. पूर्वानुमान कारक (फोरकास्ट फैक्टर) किसे कहते हैं? वायुयान के पूर्वानुमान कारक का आकलन किस प्रकार किया जाता है?

What is forecast factor? How is forecast factor of aircraft calculated?

(10 marks)

2. उप-भंडार (सब स्टोर) को स्थापित करने को कौन प्राधिकृत करता है? एक उप-भंडार की स्थापना की क्या क्रियाविधि है?

Who authorises to institute sub-store? What is the procedure of the establishment of a sub-store?

(10 marks)

3. 'बी' प्रशिक्षण वायुयान को परिभाषित करें। क्या एक यूनिट के कमान अफसर को यह प्राधिकार प्राप्त है कि वह आपातकाल में वायुयान को उपस्कर श्रेणी 'बी' से बी-प्रशिक्षण में पुनः श्रेणीकरण करे।

Define 'B' Training Aircraft. Whether CO of a unit is authorised to re-categorise aircraft from equipment category 'B' to B-training in emergency.

(10 marks)

4. आपूर्ति के दृष्टिकोण से वायुसेना के लिए यांत्रिक परिवहन को कितनी श्रेणियों में विभाजित किया जाता है? व्याख्या करें।
From the supply point of view, the mechanical transport for the Air force is divided into how many categories?. Explain.

(10 marks)

5. निम्नलिखित की व्याख्या करें:-

Explain the following:-

- (i) विनियामक (रेगुलेटरी) लेखापरीक्षा

Regulatory Audit

- (ii) दक्षता तथा निष्पादन लेखापरीक्षा (ई.सी.पी.ए.)

Efficiency cum Performance Audit (ECPA)

(5+5 marks)

6. एक ही स्टेशन पर एक स्क्वैड्रन से एक अन्य स्क्वैड्रन के बीच अंतर को प्रकट करने के लिए रंगों से चिह्न बनाया जाता है। रंग चिह्नीकरण प्रणाली किसे कहते हैं और उसका आदेश किसके द्वारा दिया जाता है?

In order to distinguish equipment of one squadron from that of another at the same station, colour marking is done. What is the colour marking system and who gives order for that?

(10 marks)

7. फॉर्म (क्यू) 430 क्या है और इसका उपयोग किस उद्देश्य के लिए किया जाता है? फॉर्म (क्यू) 430 को भरने की क्या विधि है?
What is form (Q) 430 and for what purpose it is used? What is the method of filling form (Q) 430?

(10 marks)

8. 'रोटेबल्स' के रूप में श्रेणीकृत वस्तुएं कौन कौन सी हैं?
What items are categorised as 'Rotables'?

(10 marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(ग) नौसेना

SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)

(C) Navy

1. (क) सामग्री योजना के मुख्य संघटक कौन कौन से हैं? भारतीय नौसेना के लिए यह क्यों आवश्यक है?
(a) What are the main constituents of Material planning? Why is it essential for Indian Navy?
(3 marks)
- (ख) यार्ड सामग्रियाँ किसे कहते हैं? यार्ड सामग्रियों के कुछ उदाहरण दीजिए।
(b) What are Yard Materials? Give some examples of Yard Materials. (3 marks)
- (ग) वे महत्वपूर्ण तत्व कौन कौन से हैं जिन्हें नौसेना भंडारों की पुनः पूर्ति के लिए हिसाब में लिया जाना अपेक्षित होता है?
(c) What are the important elements which are required to be taken into account for the replenishment of Naval stores?
(2 marks)
- (घ) इंडेंट किए जाने को परिभाषित करें। भारतीय नौसेना में कितने प्रकार के इंडेंटों को कार्यान्वित किया जाता है?
(d) Define Indenting. How many types of Indents are processed in Indian Navy?
(2 marks)
2. (क) स्टॉक पड़ताल का क्या उद्देश्य है? स्टॉक पड़ताल के प्रकारों को परिभाषित करें।
(a) What is the purpose of stock taking, Define types of Stock taking. (4 marks)
- (ख) उन अवसरों की सूची बनाएं जहाँ एक भंडारगृह द्वारा भंडारों को प्रभार में लिया जाना अपेक्षित है।
(b) List out occasions on which Stores are required to be taken on charge by a storehouse. (2 marks)

- (ग) भंडारण को परिभाषित करें। भंडारण चक्र के क्या उद्देश्य हैं?
- (c) Define Provisioning. What are the objectives of the Provisioning cycle?
(2 marks)
- (घ) भारतीय नौसेना में विभिन्न प्रकार के भंडारों, सामग्रियों और उपस्करों के लिए भंडारण प्राधिकारीगण कौन कौन से हैं?
- (d) Who are the Provisioning authorities for different types of stores, materials and equipment in Indian Navy?
(2 marks)
3. (क) ए.बी.ई.आर. भंडारण किसे कहते हैं? ए.बी.ई.आर. के माध्यम से उपस्कर के प्रतिस्थापन की कार्यविधि का वर्णन करें।
- (a) What is ABER Provisioning? Describe the procedure for the replacement of Equipment through ABER.
(3 marks)
- (ख) नौसेना भंडारों में फूली हुई (ब्लोटेड) मालसूची के सामान्य कारण कौन कौन से हैं?
- (b) What are the general causes of Bloated Inventory in naval stores?
(3 marks)
- (ग) निष्क्रिय (डेड) खाता पृष्ठों और निष्क्रिय मालसूची के बीच अंतर को बताएं।
- (c) Differentiate between dead ledger pages and dead inventory.
(2 marks)
- (घ) नौसेना में स्वदेशीकरण किए जाने की आवश्यकता क्यों है और स्वदेशीकरण को नियंत्रित करने वाले तत्व कौन कौन से हैं?
- (d) Why does the Navy need indigenization and what are the factors governing indigenization?
(2 marks)
4. (क) भारतीय नौसेना में पोतों और स्थापनाओं में आपूर्ति के प्रधान स्रोत कौन कौन से हैं?
- (a) Which are the primary sources of supply in the Indian Navy to ships and establishments?
(4 marks)
- (ख) गैर स्व-लेखांकन पोतों और स्थापनाओं में नौसेना भंडार धारण की प्रणाली पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।
- (b) Write a brief note on the System of Naval Store keeping in non-self-accounting Ships and Establishments.
(4 marks)
- (ग) दैनिक कार्यचिह्न (डेली वर्क शीट) किसे कहते हैं और भारतीय नौसेना में किस लेखा के लिए इसका अनुरक्षण किया जाता है? दैनिक कार्यचिह्न की लेखापरीक्षा के लिए कम से कम पांच महत्वपूर्ण जांच-बिन्दुओं की सूची बनाएं।

- (c) What are Daily Worksheets and form part of which Account maintained in Indian Navy?
List out at least five important check points for the audit of Daily Worksheets.

(2 marks)

5. (क) भारतीय नौसेना में नाविकों और सिविलियनों के संबंध में सेवा दस्तावेजों की लेखापरीक्षा की क्या प्रतिशतता है?

- (a) What is the percentage of audit of service documents in respect of Sailors and Civilians of Indian Navy?

(4 marks)

- (ख) वे सामान्य लेखापरीक्षा जांच बिन्दु कौन कौन से हैं जिनको सेवा दस्तावेजों की लेखापरीक्षा किए जाने के दौरान निश्चित रूप से क्रियान्वित किया जाना आवश्यक है?

- (b) What are the general audit checkpoints which have to be conducted while audit of service documents?

(3 marks)

- (ग) रोकड़ लेखा किसे कहते हैं और इन्हें रक्षा लेखा नियंत्रक/रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक के किस अनुभाग को प्रेषित किया जाता है? रोकड़ लेखा के संबंध में नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी की क्या भूमिका है?

- (c) What are cash accounts and to which section of the CDA/PCDA are these remitted?
What is the role of NLAO in respect of Cash accounts?

(3 marks)

6. (क) भारतीय नौसेना में सेना व्यवस्था अफसरों और अभिरक्षकों (कस्टोडियन) के दायित्वों को परिभाषित करें।

- (a) Define the responsibilities of Logistics officers and Custodians in Indian Navy.

(3 marks)

- (ख) नौसेना यूनिटों में भंडार-कक्षों (स्टोर रूम) के प्रकारों का वर्णन करें।

- (b) Describe types of Store rooms in Naval units.

(3 marks)

- (ग) स्टॉक विवरण कार्ड में क्या दर्शाया जाता है? इन कार्डों में किस रंग की व्यवस्था की जाती है और रंग किस बात को प्रकट करते हैं?

- (c) What does Stock description Card reflect? What colours coding is used in these cards and what do the colours denote?

(4 marks)

7. (क) समुद्र के लिए पोतों को किस प्रकार से सुरक्षित किया जाता है?

- (a) How are the ships secured for sea?

(2 marks)

(ख) भंडार लेखांकन प्रणाली के क्या उद्देश्य हैं?

(b) What are the objectives of the Store Accounting system?

(4 marks)

(ग) उन लेनदेनों की सूची बनाएं जिन्हें नौसेना भंडार लेखा में प्रविष्ट किया जाना अपेक्षित नहीं है।

(c) List out the transactions not required to be posted in the Naval Store Accounts.

(4 marks)

8. (क) रसद (विक्चुअलिंग) लेखा पर एक संक्षेपण (ब्रीफ) लिखें। इनका अनुरक्षण किस फॉर्म में किया जाता है?

(a) Write a brief on Victualing account. In which form are they maintained?

(2 marks)

(ख) रसद भंडारों की हानियों पर किस प्रकार कार्रवाई की जाती है? किस आई.ए.एफ.ए. में इनका अनुरक्षण किया जाता है और मूल प्रति को किस प्राधिकारी के पास भेजा जाना अपेक्षित है?

(b) How are losses of Victualling stores dealt with? In which IAFA are they maintained and the original copy is required to be sent to which authority?

(3 marks)

(ग) अस्पताल आहार लेखा की लेखापरीक्षा किए जाने के दौरान की जाने वाली पांच महत्वपूर्ण जांचों की सूची बनाएँ।

(c) List five important checks to be conducted while auditing the Hospital Diet account.

(5 marks)

---- XXX ----

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

087

अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा - भाग II
S.A.S. EXAMINATION - PART II

2023

प्रश्न पत्र VII - सैद्धांतिक (बिना पुस्तकों के)
PAPER VII - THEORY (WITHOUT BOOKS)

विषय : वित्तीय प्रबंधन, एकीकृत वित्तीय सलाह प्रणाली तथा विधि के तत्व
SUBJECT: FINANCIAL MANAGEMENT, IFA SYSTEM AND ELEMENTS OF LAW

अनुमत्य समय/Time Allowed : 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 100

टिप्पणियां/Notes :

1. कुल मिलाकर अभ्यर्थियों को 10 प्रश्नों का उत्तर देना है - भाग-I से कुल 6 प्रश्नों में से 4 प्रश्न, भाग-II से 5 प्रश्नों में से 3 प्रश्न तथा भाग-III से 5 प्रश्नों में से 3 प्रश्न।

In all, candidates are to attempt 10 questions - 4 questions out of 6 questions from Section-I, 3 questions out of 5 questions from Section-II and 3 questions out of 5 questions from Section-III.

2. भाग-I, II तथा III में प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों के हैं।

Each question in Section-I, II and III carries 10 marks.

3. प्रत्येक भाग के संबंध में प्रश्न का उत्तर एक ही स्थान पर दिया जाना चाहिए।

Answer to questions in respect to each section should be written at one place.

भाग-I (वित्तीय प्रबंधन)
Section-I (Financial Management)

1. (क) रक्षा विभाग के विदेशी लेनदेनों के साथ कौन से नियंत्रक कार्यालय व्यवहार करते हैं? सरकारी लेनदेनों को करने के लिए भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा किन बैंकों को प्राधिकृत किया गया है?
- (a) Which Controller offices are dealing with Foreign transactions of the Department of Defence? Which are the banks authorised by RBI for dealing with Government transactions?
- (5 marks)
- (ख) बीजक (इनवायस) की प्राप्ति से लेकर साखपत्र (लैटर ऑफ़ क्रेडिट) समेत संबंधित दस्तावेजों तक विदेशी भुगतान की क्रियाविधि को लिखें।
- (b) Write down the procedure for foreign payment starting from the receipt of invoice and related documents including case of LC.
- (5 marks)
2. (क) सेवाओं की अधिप्राप्ति के संदर्भ में किन शर्तों के अधीन "नामांकन द्वारा" एकल स्रोत चयन को समुचित माना जा सकता है?
- (a) With reference to Procurement of Services, under what conditions "Single Source Selection by Nomination" can be considered appropriate?
- (5 marks)
- (ख) ठेके के वे प्रकार कौन कौन से हैं जहां अग्रिम भुगतान किया जा सकता है और उसे (प्राइवेट फर्मों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए) किस सीमा तक किया जा सकता है?
- (b) What are the type of contracts in which advance payment can be made and upto what limit (for Private firms and PSUs)?
- (5 marks)
3. (क) वित्तीय औचित्य के 04 मानक कौन कौन से हैं?
- (a) What are the 04 standards of Financial propriety?
- (5 marks)
- (ख) बजट आबंटन के संबंध में नियंत्रक अफसर के कौन कौन से दायित्व हैं?
- (b) What are the responsibilities of Controlling officer in respect of Budget Allocation?
- (5 marks)

4. पूंजीगत बजट निर्माण के चरणों का वर्णन करें।

Discuss the phases of capital budgeting?

(10 marks)

5. (क) पी.बी.जी. और उसकी तार्किकता किसे कहते हैं? किन परिस्थितियों के अधीन पी.बी.जी. को जब्त किया जा सकता है?

(a) What is PBG and its rationale? Under what conditions PBG can be forfeited?

(5 marks)

(ख) एक ठेका में "गिरावट खंड" (फॉल्स क्लॉज) से आप क्या समझते हैं? पश्च ठेका प्रबंधन में इस खंड का क्या महत्व है?

(b) What do you understand by "Fall Clause" in a contract? What is the importance of this clause in post contract management?

(5 marks)

6. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें :

Write short notes on :

(i) सी.एफ.ए.

CFA

(ii) पी.ए.सी.

PAC

(iii) ओ.ई.एम.

OEM

(iv) जी.टी.ई.

GTE

(v) आर.एस.वी.एस.

RSVS

(2x5 marks)

भाग-II (एकीकृत वित्तीय सलाह प्रणाली)

SECTION-II (IFA SYSTEM)

1. (क) भारतीय वायुसेना के संबंध में आई.एम.एम.ओ.एल.एस. किसे कहते हैं? इसकी मुख्य विशेषताएं लिखें।

(a) What is IMMOLS with respect to IAF? Write down its main features.

(6 marks)

- (ख) आई.एम.एम.ओ.एल.एस. में एकीकृत वित्तीय सलाहकार की क्या भूमिका है?
(b) What is the role of IFA in IMMOLS? (2 marks)
- (ग) आई.एम.एम.ओ.एल.एस. का क्या प्रभाव रहा है?
(c) What has been the impact of IMMOLS? (2 marks)
2. (क) भारतीय नौसेना के मरम्मत के मामलों में ए.ओ.एन. के किन्हीं 05 महत्वपूर्ण जाँच बिन्दुओं को लिखें।
(a) Write down any 05 important checklist points of AON in case of repair cases of Indian Navy. (5 marks)
- (ख) भारतीय नौसेना के संबंध में बजट की जांच करने के लिए सामान्य नियमों पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।
(b) Write a short note on general rules for vetting of budget estimates in respect of Indian Navy. (5 marks)
3. (क) प्रशासनिक अनुमोदन और परिशोधित (रिवाइज्ड) प्रशासनिक अनुमोदन के बीच क्या अंतर है?
(a) What is the difference between AA (Administrative Approval) and RAA (Revised Administrative Approval)? (5 marks)
- (ख) एक बड़ा पूंजीगत निर्माण-कार्य किसे कहते हैं? बड़े पूंजीगत निर्माण-कार्य को परिचालित करने के लिए कौन कौन से चरण (स्टेज) हैं?
(b) What is Major capital work? What are the stages in processing of Major Capital Work? (5 marks)
4. (क) “शक्तियों के उप-प्रत्यायोजन” पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।
(a) Write a short note on “Sub-delegation of powers”. (5 marks)
- (ख) एकल टेंडर पृष्ठताछ के आधार पर और पी.ए.सी. के आधार पर अधिप्राप्ति किए जाने के बीच क्या अंतर है? क्या दोनों के अधीन शक्तियों का प्रत्यायोजन एक समान है?
(b) What is the difference between procurement on STE basis and PAC basis? Are the DFP (Delegated Financial Powers) same under both? (5 marks)
5. (क) गैर अधिप्राप्ति शक्तियाँ कौन कौन सी हैं?
(a) What are non-procurement powers? (3 marks)

- (ख) वे शर्तें कौन कौन सी हैं जिनके अधीन केन्द्रीय अधिप्राप्ति की जा सकती है?
- (b) What are the Conditions under which Central procurement is to be undertaken? (3 marks)
- (ग) सक्षम वित्तीय प्राधिकारी द्वारा एकीकृत वित्तीय सलाहकार की सलाह के विरुद्ध व्यवस्था देने के संबंध में एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।
- (c) Write a short note on overrule of IFA advise by the CFA. (4 marks)

भाग-III (विधि के तत्व)
SECTION-III (ELEMENTS OF LAW)

1. भारतीय ठेका अधिनियम के संदर्भ में निम्नलिखित शब्दों की व्याख्या करें:
Explain the following terms with reference to Indian Contract Act:
- (क) निःशुल्क सहमति
(a) Free Consent
- (ख) ज़ोर ज़बरदस्ती (प्रपीड़न)
(b) Coercion
- (ग) अनुचित प्रभाव
(c) Undue Influence
- (घ) गलत अर्थ निकालना
(d) Misinterpretation
- (2.5x4=10 Marks)
2. माल विक्रय अधिनियम, 1930 के संबंध में निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें :
Write short notes on the following with respect to the Sales of Goods Act, 1930 :
- (क) माल की हकदारी का दस्तावेज़
(a) Document of title to goods
- (ख) भावी माल
(b) Future goods
- (ग) दिवालिया व्यक्ति
(c) Insolvent person
- (घ) वाणिज्यिक एजेंट
(d) Mercantile agent
- (इ) सुपुर्दगीयोग्य स्थिति में माल
(e) Goods in deliverable state
- (2x5=10 Marks)

3. सिविल प्रक्रिया संहिता के संदर्भ में निम्नलिखित शब्दों से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by following terms with reference to the code of civil procedure:

- (क) डिक्री और डिक्री धारक
- (a) Decree and Decree holder
- (ख) सरकारी अभिवक्ता (प्लीडर)
- (b) Government pleader
- (ग) निर्णीत ऋणी (जजमेंट डैटर)
- (c) Judgement-debtor
- (घ) अंतःकालीन (मैसने) लाभ
- (d) mesne profits
- (ङ) चूक के लिए दंड
- (e) Penalty for default

(2x5=10 Marks)

4. (क) नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक की नियुक्ति किस प्रकार की जाती है? नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के कौन कौन से कर्तव्य होते हैं?

- (a) How is the Comptroller and Auditor General (CAG) appointed? What are the duties of CAG?

(5 marks)

(ख) भारत की समेकित निधि और भारत की आकस्मिकता निधि के बीच अंतर का उल्लेख करें।

- (b) Bring out the differences between Consolidated fund of India and Contingency fund of India.

(5 marks)

5. (क) राजभाषा अधिनियम के खंड 7 और 8 की विषयवस्तुएं कौन कौन सी हैं?

- (a) What are the contents of Sec-7 and 8 of Official Languages Act?

(5 marks)

(ख) 'हिन्दी में प्रवीणता' और 'हिन्दी में कार्यसाधक ज्ञान' के लिए कौन कौन सी शर्तें हैं?

- (b) What are the Conditions for "Proficiency in Hindi" and "working knowledge in Hindi"?

(5 marks)

---- XXX ----

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT
अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा – भाग II
S.A.S. EXAMINATION – PART II

2023

प्रश्न पत्र VIII – सैद्धांतिक (बिना पुस्तकों के)
PAPER VIII – THEORY (WITHOUT BOOKS)

विषय : कार्यालय पत्र-व्यवहार
SUBJECT: OFFICE COMMUNICATION

समय/Time 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 150

टिप्पणियां/Notes :

1. यह केवल अर्हक प्रश्न पत्र है जिसमें एक अभ्यर्थी द्वारा अनिवार्य रूप से 60 अंक प्राप्त करना चाहिए। इस प्रश्न पत्र में प्राप्त अंकों को न तो अन्य प्रश्न पत्रों में प्राप्त कुल अंकों में गिना जाएगा और न ही जोड़ा जाएगा।

This is a **qualifying paper only** in which a candidate has to compulsorily secure 60 marks. Marks secured in this paper will neither be counted in the aggregate marks nor will be added in total marks secured in other papers.

2. अभ्यर्थियों द्वारा 6 प्रश्नों में से चार (4) प्रश्नों का उत्तर दिया जाना है।

Four (4) questions are to be answered by the candidates out of 6 questions.

3. प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है जिसके 40 अंक हैं। शीर्षक और बिंदुओं के सार के लिए क्रमशः 5 और 10 अंक तथा मूल संक्षेपण के लिए 25 अंक आरक्षित हैं।

Question No. 1 is compulsory carrying 40 marks. 5 and 10 marks are reserved for the title and summary of points respectively and 25 marks for précis proper.

4. प्रश्न संख्या 2 भी अनिवार्य है जिसके 40 अंक हैं।

Question No. 2 is also compulsory carrying 40 marks.

5. क्रमांक 3 से 6 में दिए गए प्रश्नों में से अभ्यर्थियों को 2 प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न 35 अंक का है जिसका कुल योग 70 अंक है (35x2)

Candidates are to attempt 2 questions out of questions set at serial nos. 3 to 6. Each question carries 35 marks, the total being 70 marks (35x2)

प्र. 1. निम्नलिखित रिपोर्ट का सार लिखें। एक उपयुक्त शीर्षक का सुझाव दें और बिन्दुओं का सार उपलब्ध कराएं।

Q.1. Make a precis of the following report. Suggest a suitable title and provide summary of points.

(40 Marks)

वैश्विक रूप से स्वीकार्य परियोजना प्रबंधन प्रथाओं के अनुसार, परियोजना समापन प्रक्रिया के उद्देश्य निम्नलिखित हैं:

- क. परियोजना प्रस्ताव/क्यूआर. दस्तावेजों में यथा निर्धारित अपेक्षित उद्देश्यों के साथ तुलना करते हुए परियोजना के निष्पादन की समीक्षा करना;
- ख. परियोजना की सुपुर्दगियों की स्वीकार्यता का उपयोगकर्ता द्वारा सत्यापन करना;
- ग. यह सुनिश्चित करना कि परियोजनाओं को बंद किए जाने के बाद उत्पादों/तकनीकियों का समर्थन तकनीकी हस्तांतरण के माध्यम से किया जा सकता है;
- घ. जो परियोजनाएं पूरी कर ली गई हैं, उनके लाभों का और परियोजना के एक बार पूर्ण हो जाने के बाद जिन लाभों को प्राप्त किया जाएगा, उनके लाभों का आकलन करना और समीक्षा करना; और
- ङ. संस्तुति की गई कार्रवाईयों का अनुवर्तन करने के द्वारा उन किन्हीं जोखिमों पर कार्रवाई करना जो अभी अनिर्णीत हैं।

रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन उन परियोजनाओं और कार्यक्रमों को अपने हाथ में लेता है जो सेवाओं में सम्मिलित करने के लिए स्थापित तकनीकों पर आधारित होते हैं और जिनका आशय विकास, परीक्षण और प्रणालियों/परियोजनाओं की सुपुर्दगी करना होता है। पी.पी.एफ.एम. 2016 के दिशानिर्देशों के अनुसार परियोजना के पूर्ण हो जाने के पश्चात रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन अपेक्षित उद्देश्यों से किसी सकारात्मक अथवा नकारात्मक विचलनों के कारणों की समीक्षा करता है। कार्य के पूर्ण हो जाने के पश्चात रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन प्रयोगशालाओं द्वारा निष्कर्षों को एक समापन रिपोर्ट के रूप में उपलब्ध कराया जाता है। जब परियोजना निदेशक इस बात से संतुष्ट हो जाता है कि परियोजना/कार्यक्रम के अधीन अभिकल्पित सभी उद्देश्य पूरे कर लिए गए हैं तथा स्वीकृत पत्र में उल्लिखित सुपुर्दगीयोग्य वस्तुएं/उत्पाद प्राप्त हो गए हैं, तो परियोजना/कार्यक्रम के लिए गठित सर्वोच्च मॉनिटरिंग समिति इसके समापन की संस्तुति करती है। जब विशिष्ट उद्देश्यों को प्राप्त कर लेने के पश्चात परियोजना को पूरा कर लिया जाता है, तो सक्षम वित्तीय प्राधिकारी के अनुमोदन से परियोजना को बंद कर दिया जाता है। उन शेष मामलों में जहाँ परियोजना विशिष्ट उद्देश्यों को प्राप्त किए बिना बीच में बंद हो जाती है तब उस सचिव डी.डी.(आर. एण्ड डी.) अथवा संबंधित सक्षम वित्तीय प्राधिकारी, उसमें जो भी उच्चतर हो, के अनुमोदन से स्थायी रूप से बंद कर दिया जाता है।

दिसम्बर 2019 की स्थिति के अनुसार, 01 जनवरी 2010 से 31 दिसम्बर 2019 की अवधि के दौरान रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन द्वारा 2,505.23 करोड़ रुपये व्यय करने के पश्चात 103 परियोजनाएं बंद कर दी गईं

थी। यह देखा गया था कि 103 मामलों में से 46 मामलों में विकसित उपस्कर का उत्पादन प्रारम्भ नहीं किया गया था। कुछ कारक निम्नलिखित हैं।

परियोजनाओं को बंद करने में निहित कदमों को पी.पी.एफ.एम.-2016 में निर्धारित किया गया है। इसमें पहले तकनीकी क्लोजर रिपोर्ट और उसके बाद प्रशासनिक क्लोजर रिपोर्ट को तैयार किया जाना सम्मिलित है। ये प्रावधान परियोजनाओं को बंद करने की प्रक्रिया में निहित प्रत्येक चरण को पूरा किए जाने के लिए किसी समयावधि को विनिर्दिष्ट नहीं करते हैं। तथापि सक्षम प्राधिकारी के पास प्रशासनिक समापन के लिए मामले का विवरण अप्रेषित करने की समयावधि पूर्ण किए जाने की संभावित तारीख के समाप्त हो जाने से छः माह निर्धारित हैं। सक्षम प्राधिकारी के पास समापन रिपोर्ट प्रस्तुत करने में असाधारण विलंब नोट किया गया था। सक्षम प्राधिकारी (सर्वोच्च मॉनिटरिंग समिति) द्वारा जिन 103 परियोजनाओं को बंद करने की संस्तुति की गई थी, उनकी नमूना जांच की गई थी और यह नोट किया गया कि प्रशासनिक क्लोजर रिपोर्टों को प्रेषित करने में असाधारण विलम्ब हुआ है। इसके साथ ही साथ, 26 मामलों में 15 से लेकर 112 महीनों के विलंब के पश्चात भी प्रशासनिक क्लोजर रिपोर्ट प्रस्तुत नहीं की गई थी। 58 मामलों में प्रशासनिक क्लोजर रिपोर्ट 04 महीनों से लेकर 75 महीनों के विलंब के पश्चात प्रस्तुत की गई थी।

तकनीक का हस्तांतरण-2015 (टी.ओ.टी.-2015) के संबंध में रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन के दिशा-निर्देशों के अनुसार, एक प्रयोगशाला द्वारा एक उद्योग को तकनीक का हस्तांतरण पूर्ण किए जाने के पश्चात रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन द्वारा कुछ संख्या में निःशुल्क श्रम दिवस, जो 2 से लेकर 8 सप्ताहों तक हो सकता है, उपलब्ध कराया जाना अपेक्षित है, जो तकनीक हस्तांतरण प्राप्तकर्ता उद्योग द्वारा तकनीक के आमेदन के लिए हैंडहोलिंग सहायता के लिए होगा, जिसे तकनीकी जटिलता के आधार पर लागत आकलन समिति की संस्तुति पर और आगे बढ़ाया जा सकता है।

परियोजना/उपयोगकर्ता जांच के सफल समापन के उपरांत, प्रयोगशाला द्वारा रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन मुख्यालय के माध्यम से संबंधित सेवा मुख्यालय के पास एक प्रस्ताव प्रेषित किया जाना चाहिए, जिसमें तकनीक/उत्पाद का संबंधित सेवा में शामिल किए जाने के लिए तैयार हो जाने का उल्लेख किया गया हो।

यह पाया गया कि बंद की गई 103 परियोजनाओं में से 86 को सर्वोच्च मॉनिटरिंग समिति की संस्तुति पर बंद किया गया था, जिन्हें उनके द्वारा सफल घोषित किया गया था। इन 86 परियोजनाओं में से 14 परियोजनाओं में उत्पादन प्रारंभ हो गया है। 10 परियोजनाएं दिसम्बर 2018 में पूर्ण की गई थी। तकनीक के हस्तांतरण/उत्पादन के प्रारंभ होने के लिए 2 से 3 वर्षों की छूट पर विचार करते हुए, ये परियोजनाएं कुछ वर्षों में प्रारंभ हो सकती हैं। 16 परियोजनाओं में उत्पादन एक उद्देश्य नहीं था क्योंकि इन परियोजनाओं को केवल सॉफ्टवेयर के विकास के लिए ही हाथ में लिया गया था। शेष 46 परियोजनाओं में उत्पादन अभी तक प्रारंभ नहीं हुआ है।

यह पाया गया कि सफलतापूर्वक समाप्त 25 परियोजनाओं में 914.13 करोड़ रुपये की धनराशि का व्यय किए जाने के बाद भी तकनीक का हस्तांतरण नहीं किया गया है और अपने सफल क्लोजर के 5 से 12 वर्ष बीत जाने के बाद

भी उत्पादन प्रारंभ नहीं हुआ है, जो कि विभिन्न कारणों से हुआ था किन्तु मुख्यतः उत्पाद के विकास में विलंब के कारण हुआ था, जो कि डिजाइन में बार-बार किए गए परिवर्तनों के कारण हुआ था और जिसका परिणाम यह हुआ कि परियोजना निर्दिष्ट समयावधि के भीतर पूर्ण नहीं हुई। इसके अतिरिक्त यद्यपि रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन द्वारा कुछ परियोजनाओं को सफलतापूर्वक पूर्ण किया गया था, तथापि उपयोगकर्ता/विक्रेता उसके प्रवेशन/अधिप्राप्ति के लिए रुचि नहीं रख रहे थे, क्योंकि समय के व्यतीत होने के साथ उक्त सुपुर्दगीयोग्य वस्तुएं/विकसित की गई तकनीकें अप्रचलित हो गई थी।

इसके अतिरिक्त यह भी पाया गया कि रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन और संबंधित सेवा मुख्यालय के बीच संवाद का अभाव था। 86 परियोजनाओं में, जो बंद कर दी गई थी और सफल घोषित की गई थी, वहाँ रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन ने पी.पी.एफ.एम. में यथा वर्णानुसार प्रवेशन/उत्पादन के लिए अपनी तत्परता का उल्लेख करते हुए सेवा मुख्यालय के पास औपचारिक रूप से किसी प्रस्ताव को नहीं भेजा है।

रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन ने कहा कि किसी भी रक्षा उत्पाद/प्रणाली का प्रवेशन दीर्घकालिक एकीकृत परिप्रेक्ष्य परियोजना (एल.टी.आई.पी.पी.) पर आधारित है। विद्यमान प्रणालियों को धीरे-धीरे बाहर निकालना उस निर्णय में भी योगदान देता है जिसमें नई प्रणालियों का प्रवेशन किया जाना है। इस पहलू का निर्णय रक्षा अधिग्रहण परिषद (डिफेंस एक्वीजीशन काउंसिल) द्वारा किया जाता है। रक्षा अधिग्रहण परिषद (डी.ए.सी.) प्रवेशन (इन्डक्शन) के मामलों का भी निर्णय लेती है और वह विद्यमान प्रणालियों, आवधिक प्रतिस्थापनों (रिप्लेसमेंट) और समग्र उत्पाद उन्नयन (अपग्रेड), उपलब्ध विद्यमान प्रणाली, अनुसंधान एवं विकास परियोजनाओं की स्थिति, भू-राजनीतिक (जियोपॉलिटिकल) स्थिति, रक्षा नीति निर्धारक समूह (डिफेंस थिंक टैंक) द्वारा की गई संस्तुतियों और कई अन्य कारणों के सभी पहलुओं पर विचार करते हुए आवश्यकता की स्वीकार्यता (ए.ओ.एन.) को जारी करती है।

प्रणाली के विकास और उनकी सुपुर्दगी में विलम्ब उपयोगकर्ता को इस बात के लिए बाध्य कर सकता है कि वह अपनी तात्कालिक अपेक्षाओं को पूरा करने के लिए निर्यात का सहारा ले। ऐसे सैंकड़ों मामले थे जहाँ रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन के द्वारा परियोजना के कार्यान्वयन में विलंब किए जाने के कारण उपयोगकर्ता ने अपनी तात्कालिक अपेक्षाओं को पूरा करने के लिए आयात का सहारा लिया था।

As per universally accepted project management practices, the objectives of the project closure process are to:

- Review the project's performance by comparing the same with the desired objectives as set in the Project Proposal/QR documents;
- Verify user's acceptance of the projects' deliverables;
- Ensure that the products/technologies can be supported through technology transfers after closure of the projects;

- d. Assess and review the benefits to the project that have been realised, and the benefits that will be realised once the project has been completed; and
- e. Work on any risks and issues that remain open by following up on the recommended actions.

DRDO undertakes projects and programmes that are intended to accelerate development, testing and delivery of systems/equipment based on established technologies for induction into the Services. As per PPFM-2016 guidelines, after completion of a project, DRDO analyses the reasons for any positive or negative deviations from the desired objectives. Once the task is completed, the findings are provided by the DRDO labs in the form of a Closure Report. Once the Project Director is satisfied that all the objectives envisaged under the given project/programme have been accomplished and deliverables/output indicated in the sanction letter have been realised, the Highest Monitoring Committee for the project/programme recommends closure. In case a project is completed after achieving the specified objectives, the project is closed with the approval of Competent Financial Authority (CFA). In the remaining cases where a project is short closed without achieving the specified objectives, the same are permanently closed with the approval of the Secretary DD (R&D) or the concerned CFA, whichever is higher.

As on December 2019, 103 projects were closed by the DRDO after incurring and expenditure of Rs 2,505.23 crore during the period from January 01, 2010 to December 31, 2019. It was noted that out of 103 cases, in 46 cases production of the developed equipment had not started. Some of the factors are as follows.

Steps involved in the closure of projects are enunciated in PPFM-2016. These include preparation of Technical Closure Report followed by the Administrative Closure Report. These provisions do not specify any timeline for completion of each stage involved in the process of closure of projects. However, the time line prescribed for forwarding the Statement of Case to the competent authority for Administrative Closure is six months from the expiry of the PDC. Inordinate delays were noted in submission of Administrative Closure Reports to the competent authority. Test check of 103 projects which were recommended for closure by the competent authority (Highest Monitoring Committee) was conducted and it was noted that there were delays in submission of the Administrative Closure Reports.

Moreover, in 26 cases the Administrative Closure Report was not submitted even after delay ranging from 15 to 112 months. In 58 cases, the Administrative Closure Report was submitted after delays ranging from 04 to 75 months.

As per the DRDOs guidelines on ToT – 2015, after completion of ToT to the industry by a laboratory, certain number of free man-days ranging from 2 to 8 weeks are required to be provided by the DRDO for handholding support for technology absorption by the ToT recipient industry, which may be further extended on the recommendation of the Cost Estimation Committee depending upon the complexity of the technology.

After successful completion of projects/user trials, the laboratory should move a proposal to the concerned Service Headquarters through the DRDO Headquarters indicating readiness of the technology/product for induction into the concerned Service.

It was noted that out of 103 closed projects, 86 were closed based on the recommendations of the Highest Monitoring Committee declaring them as successful. Out of these 86 projects, in 14 projects production has started. Ten projects were completed in December 2018. Considering a leeway of 2-3 years for ToT/commencement of production, these projects may commence production in a couple of years. Production was not the objective in 16 projects as these projects were taken up only for development of software. In the remaining 46 projects, production had not yet started.

It was noted that in 25 successfully closed projects even after spending Rs 914.13 crore, ToT had not been carried out and production had not commenced even after a lapse of 5 to 12 years of their successful closure due to various reasons but primarily because of delay in development of the product due to frequent changes in the design specification which led to non-completion of the projects within the stipulate time frames. Further, though some of the projects had been successfully completed by the DRDO, users/vendors were not interested in induction/procurement of the same as the said deliverables had become obsolete with the passage of time/obsolescence of technologies developed.

It was further noted that there was lack of communication between the DRDO and the respective Service Headquarters. In 86, projects which were closed and declared successful, DRDO Headquarters had not formally moved any proposal to the Services Headquarters indicating readiness for induction/production, as enumerated in the PPFM.

DRDO stated that induction of any defence product/system is based on Long Term Integrated Perspective Plan (LTIPP). The phasing out of existing systems also contributes to the decision regarding induction of new systems. This aspect is decided by the Defence Acquisition Council (DAC). The DAC also decides induction cases and issues AoNs considering all aspects of existing systems, periodic replacement and overall product upgrade, contemporary system available, status of R&D projects, geopolitical situation, recommendations by Defence Think Tanks and many more reasons.

Delay in development and delivery of the systems may lead to the User resorting to imports for meeting their urgent requirements. There were several such instances where the user resorted to imports to meet its urgent requirement due to delay in project execution by the DRDO.

प्र. 2. रक्षा लेखा महानियंत्रक के कार्यालय के वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन-विधि) की हैसियत से आप एक केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण (कैट) में 86 आवेदकों ए। से ए86 द्वारा दायर किए गए एक मूल आवेदन (ओ.ए.) के प्रत्युत्तर में मामले के संक्षिप्त सार से आरंभ करते हुए एक प्रतिशपथ पत्र (काउंटर एफीडेविट) तैयार करें। मामले के तथ्य निम्नलिखित हैं:

क. सभी याचीगण (पिटिशनर) अनुभाग अधिकारी(लेखा)/सहायक लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी हैं जिनकी पदोन्नति अधीनस्थ लेखा सेवा (एस.ए.एस.) परीक्षा उत्तीर्ण करने के पश्चात हुई थी। मूल आवेदन में आवेदकों ने रक्षा लेखा महानियंत्रक के कार्यालय के उस आदेश को अविधिक, मनमाना और अन्यायोचित के रूप में मानते हुए चुनौती दी है, जिस आदेश के अधीन दिनांक 01/09/2008 की उस तारीख से प्रभावित होने वाले 5400/ रुपये ग्रेड वेतन से उन्हें वंचित किया गया है जो सबसे पहले पढ़ने वाली वह तारीख थी, जिस तारीख से स्थापना में कार्यरत किसी भी वरिष्ठ लेखापरीक्षक को एम.ए.सी.पी. योजना के अधीन 5400/ ग्रेड वेतन में रखा गया था।

ख. याचिकाकर्ताओं ए.जी.(ए.ई.) चेन्नई के कर्मचारियों के संबंध में माननीय केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण के डिवीजन बैंच के द्वारा दिनांक 29.12.2010 को दिए गए उस निर्णय पर भरोसा कर रहे थे जिस निर्णय की पुष्टि माननीय उच्च न्यायालय, मद्रास तथा साथ ही, माननीय उच्चतम न्यायालय द्वारा की गई थी, जिसने एफ.आर. 22 के अनुसार वरिष्ठों को कनिष्ठों के साथ वेतन समानता प्रदान की थी। रक्षा लेखा विभाग में कार्यरत आवेदकों के संबंध में समान व्यवहार किए जाने संबंधी प्रार्थना को रक्षा मंत्रालय के पास अग्रेषित किया गया था, जिसने उसे स्वीकार नहीं किया।

ग. वे वरिष्ठ लेखापरीक्षक जिनके संबंध में याचिकाकर्तागण ग्रेड वेतन की शर्तों के अनुसार वेतन समानता की मांग कर रहे थे, उन्हें एम.ए.सी.पी. योजना के अधीन तृतीय वित्तीय उन्नयन के अनुसार 5400/ रुपये का ग्रेड वेतन प्रदान

किया गया था। कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 19/05/2009 के कार्यालय ज्ञापन सं. 35034/3/2008-
Estt(डी) की शर्त 19 के अनुसार एम.ए.सी.पी. के अधीन "वित्तीय उन्नयन व्यक्तिगत आधार पर आम-न
(इमिडियेट) उच्चतर ग्रेड वेतन में केवल वित्तीय लाभ के लिए प्रदान किया जाता है और वह संबंधित कर्मचारी के
वास्तविक/प्रयोजनमूलक पदोन्नति की कोटि में नहीं आएगा।" इसके अतिरिक्त, योजना स्पष्टतः उल्लेख करती है
कि "एम.ए.सी.पी. योजना के अधीन वेतन नियतन के कारण कनिष्ठ द्वारा वरिष्ठ से अधिक वेतन प्राप्त करने के संबंध
में ग्रेड वेतन के वेतन बैंड में वेतन का स्टेपिंग अप नहीं किया जाएगा।" एम.ए.सी.पी. योजना दिनांक 01/01/2006
की प्रभावी तारीख से लागू छठे वेतन आयोग की संस्तुतियों पर आधारित थी।

घ. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की दिनांक 26/03/2015 की डायरी सं. 1073241/15/सी.आर. के अनुसार
माननीय अधिकरण/न्यायालय द्वारा आवेदकों के पक्ष में दिया गया निर्णय एक अपवाद के रूप में लिया जा सकता
है और जब तक कि न्यायालय द्वारा विशेष निर्देशित नहीं किया जाता है कि समान लाभों को समान रूप वाले
व्यक्तियों को भी विस्तारित किया जाए, तब तक वह केवल विशिष्ट मामलों पर लागू होता है।

ङ. मूल आवेदन में याचिकाकर्ताओं ने इस बात की प्रार्थना की है कि परमादेश (मैनडामस) की प्रकृति का रिट
आदेश जारी किया जाए जिसमें प्रत्यर्थी(रिस्पोंडेंट) (रक्षा लेखा महानियंत्रक) को यह निदेश दिया जाए कि वे
याचिकाकर्ताओं को 01/09/2008 की प्रभावी तारीख से बकायों और सभी परिणामात्मक (कॉन्सीक्वेन्शियल)
लाभों के साथ 5400/ रुपये का ग्रेड वेतन प्रदान करें।

Q.2. As SAO(Administration-Legal) in the office of the CGDA, prepare a counter affidavit
beginning with the brief history of the case in response to an OA filed by 86 applicants A1
to A86 in a Central Administrative Tribunal (CAT). Facts of the case are as follows:

a. The petitioners are all SO(Accounts)/AAOs/AOs/SAOs who got promoted after having
passed the SAS examination. In the OA the applicants have challenged the order of the
office of the CGDA as illegal, arbitrary and unjust denying them the grade pay of Rs 5400/
with effect from 01/09/2008 which was the earliest date on which any of the Senior
Auditors working in their establishment was placed in the grade pay of Rs 5400/ under the
MACP scheme.

b. the petitioners were relying on a judgement in case of employees of AG(AE) Chennai,
of Division Bench of Hon'ble CAT Madras Bench on 29/12/2010, confirmed by the
Hon'ble High Court of Madras and as well as by the Hon'ble Supreme Court which
granted pay parity to seniors with junior as per FR 22. The request of applicants in DAD
for similar treatment was forwarded to the Ministry of Defence which did not accept it.

c. The Senior Auditors with respect of whom the petitioners were demanding pay parity in

terms of grade pay were granted the grade pay of Rs 5400/ as per third financial upgradation under the MACP scheme. As per DOPT OM No. 35034/3/2008-Estt(D) dated 19/05/2009 condition 19, under the MACP, "financial upgradation is on personal basis in the immediate higher grade pay/grant of financial benefit only and shall not amount to actual/functional promotion of the employee concerned". Further the scheme clearly mentions that "no stepping up of pay in the pay band of grade pay would be applicable with regard to junior getting more pay than the senior on account of pay fixation under the MACP scheme". The MACP scheme was based on the recommendations of 6th Pay Commission implemented w.e.f. 01/01/2006.

d. As per DOPT Dy No. 1073241/15/CR dated 26/03/2015 a judgement pronounced favouring the applicants by the Hon'ble Tribunal/Courts may be taken as exception and is applicable to specific cases only unless there are specific directions from the court to extend similar benefits to similarly placed persons.

e. In the OA the petitioners have prayed for issue of writ order direction in the nature of Mandamus directing the respondents (the CGDA) to grant the petitioners the grade pay of Rs 5400/ along with arrears and all consequential benefits with effect from 01/09/2008.

(40 marks)

प्र. 3. सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत एक प्रार्थी ई.एफ.जी. ने रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय, उलन बटार रोड, नई दिल्ली-110010 में केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्रदान किए गए सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत उत्तर के विरुद्ध एक अपील दायर की है। आवेदक ने सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 8(1)(जे) के परन्तुक का संदर्भ देते हुए कहा कि "बशर्ते कि वह सूचना जिसे संसद अथवा एक राज्य विधानसभा को मना नहीं किया जा सकता है, उसे किसी व्यक्ति को भी मना नहीं किया जाएगा"। केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी ने रक्षा लेखा महानियंत्रक के कार्यालय में कार्यरत एक कर्मचारी ए.बी.सी. के निम्नलिखित पहलुओं के संबंध में उसे सूचना देने से मना कर दिया है:

- क. 31 मार्च, 2022 की स्थिति के अनुसार ए.बी.सी. के सामान्य भविष्य निधि का शेष;
- ख. ए.बी.सी. द्वारा अपनी पसंद की लड़की से अपने पुत्र के साथ विवाह के संबंध में पारिवारिक विवाद का विवरण;
- ग. अपने पुत्र की फीस के भुगतान से संबंधित ए.बी.सी. का बैंक लेनदेन ब्यौरा;
- घ. पेंशन और उपदान (ग्रेच्युटी) के उद्देश्य के लिए ए.बी.सी. के नामितियों का ब्यौरा।

केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी ने सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के खंड 8(1)(जे) का उल्लेख किया है जो इस प्रकार है:

“सूचना, जो व्यक्तिगत सूचना से संबंधित है, जिसका प्रकटन किसी लोक क्रियाकलाप या हित से संबंध नहीं रखता है या जिससे व्यक्ति की एकांतता पर अनावश्यक अतिक्रमण होगा, जब तक कि, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी या अपील प्राधिकारी का यह समाधान नहीं हो जाता है कि ऐसी सूचना का प्रकटन विस्तृत लोक हित में न्यायोचित है:

परन्तु ऐसी सूचना के लिए, जिसको, यथास्थिति, संसद या किसी विधान-मंडल को देने से इंकार नहीं किया जा सकता है, किसी व्यक्ति को इंकार नहीं किया जा सकेगा।”

कृपया रक्षा लेखा महानियंत्रक के कार्यालय में कार्यरत प्रथम अपीलीय प्राधिकारी की ओर से जारी किए जाने वाले एक आख्यापक (स्पीकिंग) आदेश का मसौदा तैयार करें जिसमें केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी के द्वारा दिए गए निर्णय का समर्थन किया जाए और उसे सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के खंड 8(1)(जे) के आधार पर न्यायोचित ठहराया जाए। कृपया परीक्षा की तारीख को अपील के निपटान की तारीख के रूप में लिखें।

Q.3. An RTI applicant EFG has filed an appeal against the RTI reply given to him by the CPIO (Central Public Information Officer) in the office of the CGDA, Ulan Batar Road, New Delhi – 110010. The applicant referred to the proviso in Section 8(1)(j) of RTI Act 2005 stating “provided that the information which cannot be denied to the Parliament or a State Legislature shall not be denied to any person”. The CPIO had denied him information about the following aspects of an official ABC working in the office of the CGDA:

- a. GPF balance amount of ABC as on March 31, 2022;
- b. Details of family dispute over the marriage of the son of ABC with a girl of the choice of the former;
- c. Bank transaction details of ABC relating to payment of fees of his son;
- d. Details of nominees of ABC for the purpose of pension and gratuity.

The CPIO had cited sec 8(1) (j) of RTI Act 2005 which reads as follows:

“Notwithstanding anything contained in this Act, there shall be no obligation to provide any citizen – information which relates to personal information the disclosure of which has no relationship to any public activity or interest, or which would cause unwarranted invasion of the privacy of the individual unless the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer or the appellate authority, as the case may be, is satisfied that the larger public interest justifies the disclosure of such information:

Provided that the information which cannot be denied to the Parliament or a State Legislature shall not be denied to any person.”

Please draft a speaking order on behalf of the First Appellate Authority in the office of the CGDA supporting the decision of the CPIO and justifying it on the basis of Section 8(1) (j)

of RTI Act 2005. Please write the date of examination as the date of disposal of the appeal.

(35 marks)

प्र. 4. एक उप-कार्यालय एक्स.वाई.जेड., अफ्रीका एवेन्यु, दिल्ली के लेखा अनुभाग में तैनात एक कर्मचारी ए.बी.सी. की पत्नी कोविड 19 के दौरान एक माह तक के लिए एक अस्पताल में भर्ती थी। कर्मचारी ने अपनी पत्नी के अस्पताल में भर्ती की अवधि के लिए 15 दिनों की विशेष आकस्मिक छुट्टी और 15 दिनों की अर्जित छुट्टी के लिए आवेदन दिया। उसने अस्पताल से अपनी पत्नी को छुट्टी मिल जाने के पश्चात एक और माह के लिए अर्जित छुट्टी का आवेदन किया। सक्षम प्राधिकारी ने उसकी पत्नी के अस्पताल में भर्ती के दौरान 15 दिनों की आकस्मिक छुट्टी और 15 दिनों की अर्जित छुट्टी स्वीकृत की। लेकिन कोविड 19 के दौरान जनशक्ति की कमी के कारण और आगे की अर्जित छुट्टी स्वीकृत नहीं की। कर्मचारी ए.बी.सी. ने एक महीने की अर्जित छुट्टी को स्वीकृत नहीं किए जाने के विरुद्ध 21/07/2021 को प्रतिवेदन प्रस्तुत किया, जिसमें उसने कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 07 जून, 2021 के कार्यालय ज्ञापन सं. 13020/1/2019-Estt(एल) के पैरा 3 का उल्लेख किया, जो उस छुट्टी को स्वीकृत किए जाने से संबंधित है जब सरकारी कर्मचारी पर आश्रित परिवार का सदस्य कोविड के कारण अस्पताल में भर्ती होता है। यह इस प्रकार है:

“(i) परिवार के आश्रित सदस्य/माता-पिता की कोविड पॉजिटिव रिपोर्ट को प्रस्तुत किए जाने पर 15 दिनों की विशेष आकस्मिक छुट्टी स्वीकृत की जाएगी।

(ii) जहाँ 15 दिनों की विशेष आकस्मिक छुट्टी के समाप्त हो जाने के बाद भी परिवार के किसी सदस्य/माता-पिता के सक्रिय अस्पताल में भर्ती होने के मामले में सरकारी कर्मचारी को उस समय तक के लिए देय किसी भी प्रकार की देय छुट्टी और 15 दिनों की विशेष आकस्मिक छुट्टी प्रदान की जा सकती है जब तक कि उन्हें अस्पताल से छुट्टी नहीं मिल जाती है। परिवार के आश्रित सदस्य/माता-पिता के अस्पताल से छुट्टी मिल जाने के बाद, यदि कर्मचारी और आगे की छुट्टी का उपभोग करना चाहता है तो उस छुट्टी के लिए विचार किया जाएगा जो सी.सी.एस.(छुट्टी) नियमावली, 1972 के अनुसार देय और स्वीकार्य होगी, जो कि कार्यात्मक अपेक्षाओं और सक्षम प्राधिकारी द्वारा छुट्टी की शर्तों के अधीन होगी।”

सरकारी कर्मचारी को, उसके आवेदन के उत्तर में वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन) के रूप में एक पत्र का मसौदा तैयार करें, जिसमें अस्पताल से उस कर्मचारी की पत्नी को छुट्टी मिल जाने के बाद छुट्टी को मना किए जाने का समुचित औचित्य दिया गया हो।

Q.4. Wife of an official ABC posted in Accounts Section in a sub-office XYZ, Africa Avenue, Delhi was admitted in a hospital during COVID 19 for one month. The official applied for 15 days Special Casual Leave (SCL) and 15 days Earned Leave (EL) to cover the period of hospitalisation of his wife. He further applied for one month EL after discharge of his wife from the hospital. The competent authority sanctioned his 15 days CL and 15-day EL

during the duration of hospitalisation of his wife. But did not sanction further EL of one month due to shortage of manpower during COVID 19. The official ABC represented on 21/07/2021 against non-sanction of one month EL citing para 3 of DOPT OM No 13020/1/2019-Estt.(L) dated June 07, 2021 which deals with sanction of leave when dependent family member of government servant is hospitalised due to COVID. It reads as follows:

“(i) shall be granted SCL of 15 days on production of COVID positive report of dependent family member/parents.

(ii) in case of active hospitalisation of any of the family members/parents even after 15 days of the expiry of SCL, the government servant may be granted leave of any kind due and admissible beyond 15 days of SCL till their discharge from hospital. After discharge from the hospital of dependent family member/parents, if the government servant wishes to avail further leave, he shall be considered for leave due and admissible as per the CCS (Leave) Rules 1972, subject to functional requirements and sanction of leave by competent authority...”

As SAO (Admn) draft a letter to the government servant in reply to his representation giving due justification for denial of leave to him after discharge of his wife from hospital.

(35 marks)

- प्र. 5. जी.एफ.आर. 2017 के नियम 149 के अनुसार जी.ई.एम. पर उपलब्ध माल और सेवाओं की अधिप्राप्ति की जानी अनिवार्य है। नियम 154 बिना कोटेशन के माल की अधिप्राप्ति का प्रावधान करता है तथा नियम 155 माल की अधिप्राप्ति खरीद समिति द्वारा किए जाने का प्रावधान करता है। विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी (एम.एस.टी.) मंत्रालय ने दिनांक 12/01/2018 के कार्यालय ज्ञापन सं. एम.एस.ए.टी./पी.आर.ए.ओ./Estt./22-38/2017-18/1952 के अंतर्गत जी.ई.एम. पर विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय की स्थायी समिति के कार्यवृत्त को अग्रेषित किया जिसमें एक ओर नियम 149 पर और दूसरी ओर नियम 154 और 155 के बीच मतभेद का संकेत किया गया था। वित्त मंत्रालय द्वारा अपने दिनांक 19 जनवरी, 2018 के कार्यालय ज्ञापन सं. एफ.सं. 6/1/2018-पी.पी.डी. के द्वारा यह स्पष्टीकरण दिया गया था कि जी.एफ.आर. का नियम 149 जी.ई.एम. से सामान्य उपयोग के मालों और सेवाओं की अनिवार्य अधिप्राप्ति का प्रावधान करता है। अतः केवल उन मालों और सेवाओं की अधिप्राप्ति नियम 154 और 155 का उपयोग करते हुए की जा सकती है जो जी.ई.एम. पर उपलब्ध नहीं हैं।

इस संबंध में रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय की ओर से सभी फील्ड कार्यालयों को भेजे जाने वाले परिपत्र का मसौदा तैयार करें जिसमें इस संबंध में समुचित निर्देश दिए जाएं।

Q.5. As per Rule 149 of GFR 2017 it is mandatory to procure goods and services available on GeM. Rule 154 provides for procurement of goods without quotations and Rule 155 provides for procurement of goods by Purchase Committee. The Ministry of Science and Technology (MST) OM No. MSAT/PRAO/Estt./22-38/2017-18/1952 dated 12/01/2018 forwarded minutes of the Standing Committee of MST on GeM wherein the divergence between Rule 149 on one hand and Rules 154 and 155 on the other hand was pointed out. It was clarified by the Ministry of Finance vide OM No. F. No. 6/1/2018-PPD, dated January 19, 2018 that Rule 149 of GFR provides for the mandatory procurement of common use goods and services from GeM. Hence only those goods and services which are not available on GeM can be procured using Rule 154 and 155.

Draft a circular from the office of the CGDA to all filed offices giving appropriate directions in this regard.

(35 marks)

प्र. 6. मुख्यालय कार्यालय में रोकड़ समनुदेशन (कैश एसाइमेंट) और अग्रदाय लेखों (इम्प्रेस्ट अकाउंट्स) के व्यय की बुकिंग की समीक्षा के दौरान यह ध्यान में आया है कि इस क्षेत्र में विलम्ब किया गया था। कूट शीर्ष 018/60 (पूर्ति एवं सेवा अग्रदाय) तथा 018/65 एवं अन्य अग्रदाय से संबंधित उच्चतम शीर्षों के अधीन बकाया शेषों पर कार्रवाई किए जाने की आवश्यकता है और उसे मार्च 2023 के अंत तक शून्य पर लाया जाना चाहिए। सभी फील्ड नियंत्रकों को सम्बोधित, रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय में कार्यरत रक्षा लेखा वरिष्ठ उप महानियंत्रक (लेखा) की ओर से जारी किए जाने वाले एक पत्र को लिखें जिसमें उनसे यह कहा जाए कि वे संबंधित लेखों को मंगाकर सुधारक कार्रवाई करें और उन्हें समय पर समायोजित करें एवं उनकी नियमित समीक्षा करें।

Q.6. During the review of booking of expenditure related to cash assignments and imprest accounts in the Headquarters office it came to notice that there were delays. The outstanding balances under code heads 018/60 (S&S Imprest) and 018/65 and other imprest related suspense heads needed to be addressed and brought to zero by end of March 2023.

Write a letter from Sr Dy CGDA (A/Cs) in the office of the CGDA to all field controllers asking them to take corrective action by calling for concerned accounts and adjusting them in time and for regular review.

(35 marks)

----XXX----

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा – भाग II
S.A.S. EXAMINATION – PART II

2023

प्रश्न पत्र IX – सैद्धान्तिक भाग
PAPER IX – THEORY PORTION

विषय : इलैक्ट्रॉनिक आंकड़ा संसाधन के मूल सिद्धान्त
SUBJECT: FUNDAMENTALS OF ELECTRONIC DATA PROCESSING

अनुमत्य समय/Time Allowed: 1 1/2 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks: 60

टिप्पणियां/Notes :

1. यह केवल एक अर्हता प्राप्त करने वाला प्रश्न पत्र है। इस प्रश्न पत्र में प्राप्त अंकों को न तो कुल अंकों में गिना जाएगा और न ही अन्य प्रश्न पत्रों में प्राप्त कुल अंकों के साथ जोड़ा जाएगा। प्रश्न-पत्र में दो भाग हैं – सैद्धान्तिक भाग और व्यावहारिक भाग।

This is a qualifying paper only. Marks secured in this paper will neither be counted in the aggregate marks nor will be added in total marks secured in other papers. The paper has two parts – Theory portion and Practical portion.

2. अभ्यर्थियों को इस भाग से 8 प्रश्नों में से 6 प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक होंगे। सभी उत्तर सुस्पष्ट और संक्षिप्त होने चाहिए।

Candidates are to answer 6 questions out of 8 questions from this portion. Each question will carry 10 marks. All answers should be specific and concise.

3. व्यावहारिक भाग के लिए प्रश्न-पत्र अलग है। तथापि प्रश्न-पत्र के अंकों की संगणना करते समय सैद्धान्तिक भाग में प्राप्त अंकों को एक साथ जोड़ दिया जाएगा।

Question paper for Practical portion is separate. However, while computing marks for the paper, the marks obtained in Theory portion shall be combined together.

4. इस भाग में अर्हता प्राप्त करने के लिए अभ्यर्थियों को 24 अंक प्राप्त करने चाहिए।

Candidates are to secure 24 marks to qualify from this portion.

1. निम्नलिखित का मिलान करें:

Match the following:

(1x10=10 Marks)

स्तम्भ क	स्तम्भ ख
Column A	Column B
i) डाटा Data	क) नेटवर्किंग a) Networking
ii) आर.ओ.एम. ROM	ख) सी.पी.यू. b) CPU
iii) आर.ए.एम. RAM	ग) कंप्यूटर की बूटिंग c) Booting of Computer
iv) ए.एल.यू. ALU	घ) इनपुट डिवाइस d) Input Device
v) बी.आई.ओ.एस. BIOS	ङ) स्टैटिक वेब साइट e) Static Web Site
vi) जॉयस्टिक JOYSTICK	च) डायनेमिक वेब साइट f) Dynamic Web Site
vii) फॉर्ट्रान FORTRAN	छ) प्रोग्रामिंग लैंग्वेज g) Programing Language
viii) एच.टी.एम.एल. HTML	ज) मशीन लैंग्वेज h) Machine Language
ix) एल्गोरिथ्म ALGORITHM	झ) एक समस्या को हल करने के लिए अनुदेश i) Instructions for solving a problem
x) स्टार टोपोलॉजी STAR TOPOLOGY	ट) एसेंबली लैंग्वेज j) Assembly Language
	ठ) अस्थायी मेमोरी (k) Temporary Memory
	ड) स्थायी मेमोरी (l) Permanent Memory
	ढ) इन्फॉर्मेशन (m) Information

2. बताएं कि क्या निम्नलिखित सही हैं या गलत:

State whether they are true or false:

(1x10=10 Marks)

- (क) सूचना डाटा से अधिक मौलिक है।
(a) Information is more fundamental than data.
- (ख) डी.बी.एम.एस. के रूप में संचित (स्टोर्ड) किया गया एक कंप्यूटरीकृत डाटा (आंकड़ा) उस स्थिति की तुलना में आसानी से पुनः प्राप्य (रिट्रीवेबल) होता है जबकि वह आर.डी.बी.एम.एस. में संचित (स्टोर्ड) होता है।
(b) A computerized data stored in the form of DBMS is easily retrievable than when stored in RDBMS.
- (ग) एस.क्यू.एल. एक प्रोग्रामिंग लैंग्वेज है जिसका उपयोग आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस के लिए किया जाता है।
(c) SQL is a programming language used for Artificial Intelligence.
- (घ) इनपुट, आउटपुट और ऑक्जिलरी स्टोरेज के लिए उपयोग की जाने वाली हार्डवेयर डिवाइसों को पेरिफेरल डिवाइस कहा जाता है।
(d) The hardware devices used for input, output and auxiliary storage are called peripheral devices.
- (ङ) बायनरी प्रणाली में 100 की वैल्यू सौ होती है।
(e) the value of 100 in binary system is hundred.
- (च) प्रायॉर्टी ऑरिएंटेड मल्टीटास्किंग ऑपरेशनों के लिए यूनिक्स पर्याप्त रूप से उपयुक्त है, किन्तु वह मल्टीयूजर टास्कों के लिए उपयुक्त नहीं है।
(f) UNIX is a quite stable for priority oriented multitasking operations but not suitable for multiuser tasks.
- (छ) बैंडविड्थ एक संचार प्रणाली की डाटा अन्तरण दर को संदर्भित करता है। जितना उच्चतर बैंडविड्थ होगा उतना कम डाटा एक दिए गए समय में अंतरित किया जा सकता है।
(g) Bandwidth refers to data transfer rate of a communication system. Higher the bandwidth less data can be transferred in a given time.
- (ज) फाइल ट्रांसफर प्रोटोकॉल सेवा एक इंटरनेट उपयोगकर्ता को इस बात के लिए समर्थ बनाता है कि वह एक फाइल को इंटरनेट पर एक कंप्यूटर से दूसरे कंप्यूटर में संचलित (मूव) कर सके।
(h) File Transfer Protocol service enables an internet user to move a file from one computer to an other computer on internet.

- (झ) कीबोर्ड, माउस और प्रिंटर इनपुट उपकरण (डिवाइसें) हैं।
- (i) Keyboard, mouse and printers are input devices
- (न) फायरवॉल वह नेटवर्क सुरक्षा प्रणाली है जो पूर्व-परिभाषित सुरक्षा नियमों पर आधारित आवक (इनकमिंग) और जावक (आउटगोइंग) नेटवर्क ट्रैफिक का अनुवीक्षण (मॉनीटरिंग) और नियंत्रण (कंट्रोल) करती है।
- (j) Firewalls are network security system that monitors and controls incoming and outgoing network traffic based on predefined security rules.

3. निम्नलिखित में से सही उत्तर का चयन करें:

Choose the correct answer from the followings:

(1x10=10 Marks)

(क) सॉफ्टवेयर का मुख्य वर्गीकरण निम्नलिखित है:-

(A) The main classification of software is/are:-

(क) एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर

(a) Application Software

(ख) सिस्टम सॉफ्टवेयर

(b) System Software

(ग) ऑपरेटिंग सिस्टम

(c) Operating System

(घ) बी.आई.ओ.एस.

(d) BIOS

(i) केवल (क)

Only (a)

(ii) (ख) और (ग)

(b) and (c)

(iii) (क) और (ख)

(a) and (b)

(iv) उपर्युक्त में से सभी

All of the above

(ख) सूचना प्रस्तुतीकरण के लिए निम्नलिखित मीडिया में से एक से अधिक का उपयोग करने को मल्टीमीडिया संदर्भित करता है :-

(B) Multimedia refers to use of more than one of the following media for information presentation:-

- (क) टेक्स्ट
(a) Text
- (ख) फॉर्टेन
(b) FORTRAN
- (ग) ऑडियो
(c) Audio
- (घ) पास्कल
(d) PASCAL
- (i) केवल (क)
Only (a)
- (ii) केवल (ख)
Only (b)
- (iii) (क) और (ग)
(a) and (c)
- (iv) उपर्युक्त में से सभी
All of the above
- (ग) कंप्यूटर प्रणाली के तीन मुख्य तत्व निम्नलिखित हैं:-
- (C) The three main components of a computer system are:-
- (क) सी.पी.यू., मेमोरी, ऑक्जिलरी स्टोरेज
(a) CPU, memory, auxiliary storage
- (ख) सी.पी.यू., मेमोरी, आई/ओ
(b) CPU, memory, I/O
- (ग) सी.पी.यू., ऑक्जिलरी स्टोरेज, पेन ड्राइव
(c) CPU, auxiliary storage, pen drive
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
None of the above
- (घ) ए.एस.सी.आई.आई. कोड:-
- (D) The ASCII code:-
- (क) एक 6-बिट कोड है
(a) Is a 6-bit Code

- (ख) बिल्कुल यूनिकोड जैसा है
 (b) Same as UNICODE
 (ग) एक 7-बिट कोड है
 (c) Is a 7-bit Code
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

None of the above

(इ) निम्नलिखित में से कौन सा सही है:-

(E) Which of the following is/are correct:-

- (क) डॉस एक ऑपरेटिंग प्रणाली है
 (a) DOS is an operating System
 (ख) लाइनक्स एक ऑपरेटिंग प्रणाली नहीं है
 (b) LINUX is not an Operating System
 (ग) एस.क्यू.एल. एक ऑपरेटिंग प्रणाली है
 (c) SQL is an operating system
 (घ) डॉस और विंडोज को एक ही कम्पनी द्वारा विकसित किया गया है
 (d) DOS and Windows are developed by the same company
- (i) केवल (क)
 Only (a)
 (ii) केवल (ख)
 Only (b)
 (iii) (क) और (ग)
 (a) and (c)
 (iv) (क) और (घ)
 (a) and (d)

(च) वेबसाइट को एक्सेस करने के लिए निम्नलिखित में से किस एप्लीकेशन का उपयोग किया जाता है:-

(F) Which of the following application is used to access website:-

- (क) वेब सर्वर
 (a) Web server
 (ख) वेब ब्राउजर
 (b) Web browser

- (ग) एप्लीकेशन सर्वर
(c) Application server
(घ) डाटाबेस सर्वर
Database server

(छ) साइबर सुरक्षा के लिए निम्नलिखित में से किसका उपयोग किया जाता है:-

(G) Which of the following is/are used for cyber security:-

- (क) फायरवॉल
(a) Firewalls
(ख) एस.क्यू.एल. इंजेक्शन्स
(b) SQL injections
(ग) एंटीवायरस
(c) Antivirus
(घ) ट्रोजन्स
(d) Trojans

(i) केवल (क)

Only (a)

(ii) (क) और (ग)

(a) and (c)

(iii) (क), (ख) और (ग)

(a), (b) and (c)

(iv) उपर्युक्त सभी

All of the above

(ज) कंप्यूटर की नियंत्रण यूनिट:-

(H) The control unit of the computer:-

- (क) डाटा पर लॉजिकल ऑपरेशनों को करती है
(a) Performs logical operations on data
(ख) कंप्यूटर को हाथ से परिचालित करने का एक डिवाइस होती है
(b) Is a device for manually operating the computer
(ग) कंप्यूटर की अन्य यूनिटों को निर्देशित करती है
(c) Directs the other units of the computer

- (घ) उपर्युक्त सभी
(d) All of the above

(झ) एक हजार बाइट निम्नलिखित को व्यक्त करता है:-

(I) One thousand byte represents.-

- (क) मेगाबाइट
(a) Megabyte
(ख) किलोबाइट
(b) Kilobyte
(ग) किलोबिट्स
(c) Kilobits
(घ) 125 बाइट्स
(d) 125 bytes

(न) निम्नलिखित में से कौन से किसी संचार प्रणाली के मूल तत्व हैं:-

(J) Which of the following is/are the basic elements of any communication system:-

- (क) एक स्रोत
(a) A source
(ख) ट्रांसमिशन का एक माध्यम
(b) A medium of transmission
(ग) एक सिंक
(c) A sink
(घ) उपर्युक्त सभी
(d) All of the above

4. निम्नलिखित (किन्हीं दो) के बीच अंतर बताएं:-

Distinguish between (any two)

(5+5 Marks)

- (क) डाटा और सूचना
(a) Data and Information
(ख) सिस्टम सॉफ्टवेयर और एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर
(b) System s/w and Application s/w
(ग) इंटरनेट और इंट्रानेट
(c) Internet and Intranet

(घ) हार्डवेयर लॉक और सॉफ्टवेयर लॉक

(d) Hardware Lock and Software Lock

5. एक संगठन में कंप्यूटर के नेटवर्किंग के उपयोग पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें। इंटरनेट और इंट्रानेट के कौन कौन से फायदे और नुकसान हैं? इंटरनेट और इंट्रानेट पर चलने वाले रक्षा लेखा विभाग के प्रत्येक सॉफ्टवेयर का एक उदाहरण दें।

Write short note on the use of networking of computer in an organization. What are advantages and disadvantages of internet and intranet? Give one example each of the DAD s/w running on internet and intranet.

(Marks 4+4+2)

6. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:

Write short notes on any two of the followings:

(5+5 Marks)

(क) फायरवॉल

(a) Firewalls

(ख) एंटीवाइरस

(b) Antivirus

(ग) कैप्चा

(c) Captcha

(घ) प्राइवेट और पब्लिक की

(d) Private and Public Key

7. विभिन्न प्रकार की नेटवर्क टोपोलॉजी कौन कौन सी है? डाइग्राम से स्पष्ट करें।

What are different Types of network topology? Explain with diagram.

(10 Marks)

8. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:

Write short notes on any two of the followings:

(5+5 Marks)

(क) साइबर सुरक्षा

(a) Cyber security

(ख) ऑप्टिकल फाइबर के लाभ

(b) Advantage of Optical Fiber

(ग) ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर

(c) Open source Software

(घ) फ्रीवेयर

(d) Freeware

---- XXX ----

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT
अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा – भाग II
S.A.S. EXAMINATION – PART II

2023

प्रश्न पत्र IX – व्यावहारिक भाग
PAPER IX – PRACTICAL PORTION

विषय : इलैक्ट्रॉनिक आंकड़ा संसाधन के मूल सिद्धान्त

SUBJECT: FUNDAMENTALS OF ELECTRONIC DATA PROCESSING

अनुमत्य समय/Time Allowed: 1^{1/2} घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks: 40

टिप्पणियाँ/Notes :

1. यह प्रश्न-पत्र IX का व्यावहारिक भाग है।
This is PRACTICAL PORTION of Paper IX.
2. किन्हीं दो प्रश्नों का उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है। इस भाग से अर्हता प्राप्त करने के लिए 16 अंक प्राप्त किए जाने चाहिए।
Answer any two questions. Each question carries 20 marks. Candidates are to secure 16 marks to qualify from this portion.
3. आपको दी गई सी डी के लेबल पर अपना रोल नंबर प्रविष्ट कीजिए। इस परीक्षा के एक भाग के रूप में आपके द्वारा बनाई गई सभी फाइलों को निम्नलिखित रीति से आपको प्रदान की गई सी डी में अवश्य ही कॉपी किया जाना चाहिए:-
Enter ROLL NUMBER ON THE LABEL OF THE CD given to you. All files created by you as a part of this examination must be copied on the CD provided in the following manner:-
 - एक फोल्डर नाम के रूप में अपने रोल नंबर के साथ एक मेन फोल्डर बनाइए।
 - Create a MAIN FOLDER with your ROLL NUMBER as the folder name.
 - प्रश्न 1, प्रश्न 2, प्रश्न 3 के यथा नामों के साथ मेन फोल्डर के भीतर तीन फोल्डर बनाएं। प्रश्न में दिए अनुसार सभी उत्तरों को संबंधित फाइल में फाइलों के नामों के साथ सेव किया जाना चाहिए। एक फोल्डर खाली रहेगा क्योंकि अभ्यर्थी को तीन प्रश्नों में से दो प्रश्नों का उत्तर देना है।
 - Create three folders within the main folder with the names as Q. 1, Q. 2, Q. 3. All answers must be saved in the respective folders, with the files names as given in the question. One folder would remain blank as candidate has to answer only two of the three questions.
4. आपको प्रदान की गई उत्तर पुस्तिका में अपना रोल नंबर, आपके द्वारा हल किए गए प्रश्नों और उपर्युक्त वर्णित सी डी में आपके द्वारा कॉपी की गई फाइलों के नाम लिखें। फाइल के नाम का उल्लेख अवश्य ही प्रश्न-वार किया जाना चाहिए।
On the Answer Books supplied to you, write your ROLL NUMBER, questions answered by you and names of the files copied by you in the CD mentioned above. The name of the file must be indicated question wise.
5. व्यावहारिक प्रश्न-पत्र में प्राप्त किए गए अंकों को प्रश्न-पत्र के सैद्धांतिक भाग में जोड़ा जाएगा।
Marks secured in Practical Portion shall be added in the Theory Portion of the paper.

अभ्यास 1 निम्नलिखित टेक्स्ट को वर्ड डॉक्यूमेंट में टाइप करें:

Exercise 1 Type the following text in a Word document.

BetiBachao, BetiPadhao: Caring for the Girl Child

Our Mantra should be: 'Beta Beti, EkSamaan'

"Let us celebrate the birth of the girl child. We should be equally proud of our daughters. I urge you to sow five plants when your daughter is born to celebrate the occasion." -PM NarendraModi to citizens of his adopted village Jayapur.

BetiBachaoBetiPadhao (BBBP) was launched by the Prime Minister on 22nd January, 2015 at Panipat, Haryana. BBBP addresses the declining Child Sex Ratio (CSR) and related issues of women empowerment over a life-cycle continuum. It is a tri-ministerial effort of Ministries of Women and Child Development, Health & Family Welfare and Human Resource Development.

The key elements of the scheme include Enforcement of PC & PNDT Act, nation-wide awareness and advocacy campaign and multi-sectorial action in select 100 districts (low on CSR) in the first phase. There is a strong emphasis on mindset change through training, sensitization, awareness raising and community mobilization on ground.

उपर्युक्त टाइप किए गए टेक्स्ट में निम्नलिखित को लागू करें:

Apply the following to the typed text above:

- (i) प्रिंट कमांड अथवा अन्यथा का उपयोग करते हुए इस फाइल को beti_bachao-_beti_padah.pdf के रूप में सेव करें।

Using Print Command or otherwise save this file as beti_bachao-_beti_padah.pdf

- (ii) शीर्षक जो कि 'BetiBachao, BetiPadhao: Caring for the Girl Child' है, वह एलाइन्ड, बॉलड, इटैलिक्स और अंडरलाइन्ड होना चाहिए। फॉन्ट साइज 18 होना चाहिए और वह एरियल फोन्ट में होना चाहिए।

Heading that is 'BetiBachao, BetiPadhao: Caring for the Girl Child' should be center aligned, Bold, Italics and underlined. Font size should be 18 and should be in Arial Font.

- (iii) 'BetiBachao, BetiPadhao: Caring for the Girl Child' कैपिटल लैटर में होना चाहिए और हाइलाइट किया जाना चाहिए।

BetiBachao, BetiPadhao: Caring for the Girl Child should be in capital letters and highlighted.

- (iv) हमारा मंत्र होना चाहिए 'Beta Beti, Ek Samaan', लाल रंग में होना चाहिए और सैन्टर एलाइन्ड होना चाहिए।
Our Mantra should be: 'Beta Beti, Ek Samaan' should be red colour and center alligned
- (v) सभी तीन पैराग्राफ बुलेटिड होने चाहिए।
All the three paragraphs should be bulleted.
- (vi) दाहिने मार्जिन पर पेज संख्या प्रविष्ट करें।
Insert page number on the right margin.
- (vii) एक हैडर को प्रविष्ट करें और 'BetiBachaoBetiPadhao – A Gol Initiative' लिखें।
Insert a header & write 'BetiBachaoBetiPadhao – A Gol Initiative'.
- (viii) पहले पैराग्राफ को हरे रंग से हाइलाइट करें।
Highlight the first paragraph in Green
- (ix) दूसरे पैराग्राफ के बाद एक पेज ब्रेक दें।
Put a page break after second paragraph
- (x) डॉक्यूमेंट को make_in_India.docx के रूप में सेव करें।
Save the document as make_in_India.docx

अभ्यास 2
Exercise 2

जी.ई.एम. बिल डाटा GeM bill Data					
क्र.सं. Sl No.	र.ले.प्र.नि./र.ले.नि. PCDA/CDAs	कुल प्राप्त जी.ई.एम. बिल Total GeM bills received	पास किए गए जी.ई.एम. बिल GeM bills passed	लौटाए गए जी.ई.एम. बिल GeM bills returned	अंतिम तारीख Last Date
1.	र.ले.प्र.नि. उ.क. PCDA NC	1568	504	345	23/12/2022
2.	र.ले.प्र.नि. प.क. PCDA WC	1963	673	430	15/12/2022
3.	र.ले.प्र.नि. द.क. PCDA SC	2023	928	501	03/01/2023
4.	र.ले.प्र.नि. द.प.क. PCDA SWC	800	236	189	04/01/2023
5.	र.ले.नि. पटना CDA Patna	765	363	273	19/12/2022

- क) एक ब्लैंक वर्कबुक क्रिएट करें और उसे "GeM Bill Analysis. xls" के रूप में सेव करें।
- a) Create a blank workbook and save it as "GeM Bill Analysis. xls"
- ख) उपर्युक्त दी गई सारणी को वर्कशीट में क्रिएट करें।
- b) Create a table given above in the worksheet.
- ग) दो स्तम्भों को क्रिएट करें और उन्हें 'GeM bills pending' & 'Percentage of GeM bills pending' का नाम दें।
- c) Add two columns and name them 'GeM bills pending' & 'Percentage of GeM bills pending'.
- घ) स्तम्भ 'GeM bills pending' के मूल्य की गणना प्राप्त हुए बिलों की संख्या से करें जिन्हें ना तो पास किया गया और ना ही लौटाया गया।
- d) Value of the column 'GeM bills pending' may be calculated as the number of bills received but neither passed nor returned.
- ङ) स्तम्भ 'Percentage of GeM bills pending' के मूल्य की गणना प्रतिशतता फंक्शन का उपयोग करते हुए की जाए।
- e) Value of column 'Percentage of GeM bills pending' may be calculated using percentage function.
- च) सारणी के सभी सैलों को एक बोर्डर दिया जाए।
- f) All the cells of the table may be given a border.
- छ) उन र.ले.प्र.नि./र.ले.नि. की पंक्ति को लाल रंग से हाईलाइट करें जिसमें सर्वाधिक बिल लंबित हैं।
- g) Highlight the row with the PCDA/CDA with highest pendency with red colour.
- ज) कुल प्राप्त बिलों और कुल बकाया बिलों को आकलित करें।
- h) Calculate the total number of bills received & total number of bills pending.
- झ) 'GeM bill data' शीर्षक निहित वाली पंक्ति के सैलों को मर्ज किया जाए और हैडिंग को सेन्टर एलाइन्ड करें।
- i) The cells in the row containing heading 'GeM bill data' may be merged and the heading may be Centre aligned.
- न) प्रत्येक र.ले.प्र.नि./र.ले.नि. के समक्ष अंतिम स्तम्भ को date field के रूप में फॉर्मेट करें और मूल्य को फॉर्मेट MM/DD/YYYY में रखें।
- j) Format the last column as date field and keep the value in the format MM/DD/YYYY format against each PCDA/CDA.

अभ्यास 3

क. एक प्रेजेंटेशन को पावर प्वाइंट में क्रिएट करें और उसे 'G20.pptx' के रूप में सेव करें।

Exercise 3

a. Create a presentation in Power point and save it as 'G20.pptx'.

(ख) एक टाइटल स्लाइड 'G20' क्रिएट करें। स्लाइड में 'Presented by ABC' जोड़ें।

(b) Create a Title Slide 'G20'. Add 'Presented by ABC' in the slide.

(ग) बुलेट फॉर्मेट वाले निम्नलिखित टेक्स्ट के साथ स्लाइड 2 को क्रिएट करें। स्लाइड का शीर्षक 'Overview' होना चाहिए।

(c) Create Slide 2 with following text in Bullet format. The heading of the slide should be 'Overview'.

- जी20 में विश्व की अधिकतर सबसे बड़ी अर्थव्यवस्थाएं सम्मिलित हैं।
- The G20 is composed of most of the world's largest economies.
- इसमें सकल विश्व उत्पाद का लगभग 80% तथा अंतर्राष्ट्रीय व्यापार का लगभग 75% निहित होता है।
- It accounts for around 80% of gross world product (GWP) & 75% of international trade.
- जी20 की स्थापना 1999 में अनेक वैश्विक आर्थिक संकटों की प्रतिक्रियास्वरूप हुई थी।
- The G20 was founded in 1999 in response to several world economic crises.
- वर्ष 2008 से इसने वर्ष में कम से कम एक बार शिखर सम्मेलन का आयोजन किया है, जिसमें प्रत्येक सदस्य देशों के राष्ट्राध्यक्षों ने भाग लिया है।
- Since 2008, it has convened at least once a year, with summits involving each member's head of government or state.
- भारत 1 दिसम्बर 2022 से 30 नवम्बर 2023 तक जी20 की अध्यक्षता कर रहा है।
- India holds the Presidency of the G20 from 1 December 2022 to 30 November 2023

(घ) प्रत्येक बुलेट प्वाइंट को एक उपयुक्त एनीमेशन प्रदान करें जो कि स्लाइड शो में दिखाई पड़ेगा।

(d) Give a suitable animation to each bullet point which will be visible in Slide Show.

(ड़) डिजाइन टैब से एक उपयुक्त डिजाइन दें और एक Thank You स्लाइड जोड़ें।

(e) Give a suitable design from the Design Tab and add a Thank You slide.

---- XXX ----